

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ İletişim Fakültesi	
	BÖLÜM BAŞKANI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Doküman No: KYS-GYS/FAC-ILT/02
		İlk Yayın Tarihi: 27.07.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 2

Birim	İletişim Fakültesi
Alt Birim	Gazetecilik Bölümü / Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü / Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü / Yeni Medya ve İletişim Bölümü
Görev Unvanı	Bölüm Başkanı
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Dekan
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Bölüm Başkan Yardımcısı
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nu 4. maddesinde belirtilen amaçlara uygun hareket etmek. - Bölümün eğitim alanına uygun anabilim dallarının konulmasını sağlamak. - Bölümün eğitim-öğretim ve araştırmalarıyla ilgili her türlü faaliyetin düzenli yürütülmesini sağlamak, gerekli tedbirleri almak. - Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak. - Fakülte Kurulu toplantılarına katılarak bölümünü temsil etmek. - Bölümle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili yaşanan sorunları gidermek üzere uygun gördüğü zamanlarda anabilim dalı başkanları ile toplantılar düzenlemek, bölüm kurulunu toplamak. - Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek, bunların sonuçlarını değerlendirmek. - Akademik personelin performansını izleyerek sonuçlarını Dekanlığa bildirmek. - Bölüm kadro yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapmak. - Bölümde görevli öğretim elemanlarını izlemek, görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak. - Bölümün eğitim-öğretim faaliyetini, stratejik planını, performans kriterlerini hazırlamak. - Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile ilgili çalışmalara katılmak. - Ders planlarının diğer üniversitelerle uyum içinde olmasını ve güncel kalmasını sağlamak. - Bölümde yapılması gereken seçimlerin zamanında yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak. - Raporlu ve izinli öğrencilerin durumlarını değerlendirmek. - Bitirme tezleri ve lisansüstü tezlerini izlemek. - Öğrenci danışmanlık hizmetlerini artırmak, öğrencilerle toplantılar düzenlemek. - Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak. - F-1 ve F-2 formlarının takip ve denetimini sağlamak. - Bölüme tahsis edilen Çalışma odalarının güvenliği, temizliği ve korunması ile ilgilenmek.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Ozan Bilge Mantar Kalite Dokümantasyon Sorumlusu İletişim Fakültesi Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Doç. Dr. Özer Silsüpür İletişim Fakültesi Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Emre Şaban İletişim Fakültesi Dekan Yardımcısı



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: CHP7944 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ İletişim Fakültesi	
	BÖLÜM BAŞKANI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Doküman No: KYS-GYS/FAC-ILT/02
		İlk Yayın Tarihi: 27.07.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 2 / 2

	21. Sınav programlarının hazırlanması, sınavların düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak. 22. Bilimsel toplantılar düzenlemek, bölümün bilimsel araştırma ve yayın gücünü artırıcı önlemler almak, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarına yardımcı olmak. 23. Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek. 24. Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	1. Kendi bilimsel alanında ulusal ve uluslararası düzeyde vizyona sahip olmak; bölümün ve anabilim dalının eğitim-öğretim, araştırma ve müfredat geliştirme süreçlerine stratejik liderlik edebilecek üst düzey akademik donanım taşımak. 2. Kurumsal kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımını sağlama, stratejik planlama ve performans değerlendirme süreçlerini analitik bir yaklaşımla yürütebilme; akademik ve idari insan kaynağını kurum hedefleri doğrultusunda koordine edebilecek güçlü yönetsel becerilere sahip olmak. 3. Öğretim elemanları arasında adil, şeffaf ve dayanışmaya dayalı bir çalışma iklimi inşa edebilmek; öğrenci odaklı bir yaklaşımla akademik gelişim süreçlerini izleme, danışmanlık mekanizmalarını güçlendirme ve kurum içi kurullarda etkin temsil yeteneği sergilemek. 4. Başta 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu olmak üzere ilgili tüm akademik ve idari mevzuata, iç kontrol mekanizmalarına ve evrensel etik ilkelere tam anlamıyla hâkim olmak; üstlendiği yönetsel ve hassas görevleri yüksek kurumsal aidiyet, tarafsızlık ve sorumluluk bilinciyle yerine getirebilmek.
Yasal Dayanak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Ozan Bilge Mantar Kalite Dokümantasyon Sorumlusu İletişim Fakültesi Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Doç. Dr. Özer Silsüpür İletişim Fakültesi Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Emre Şaban Aslan İletişim Fakültesi Dekanı V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: CHP7944 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>