



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

| | |
|------------------|--------------------------|
| Doküman No | İLETR GRT-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 27.03.2026 |
| Revizyon Tarihi | 27.03.2026 |
| Revizyon No | 1 |
| Sayfa | 1 |

| | |
|--|--|
| Birim | İLETİŞİM FAKÜLTESİ |
| Alt Birim | HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ |
| Görev Unvanı | DEKAN |
| Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi | REKTÖR |
| Yerine Vekâlet Edecek Kişi | DR. ÖĞR. ÜYESİ MAHMUT ERCAN |
| Görev, Yetki ve Sorumlulukları | <p>1-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaçlara uygun hareket etmek.</p> <p>2-Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Disiplin Kurulu ve Fakülte Akreditasyon ve Eğitim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek, bu kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamak.</p> <p>3-Fakülte birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak.</p> <p>4-Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu gibi fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.</p> <p>5-Fakülte etkinliklerine katılmak ve temsil etmek.</p> <p>6-Harcama yetkilisi olarak fakültenin bütçesinin hazırlanması, etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.</p> <p>7-Fakültenin kadro ihtiyaçlarını belirleyerek, personel açısından güçlenmesini sağlamak.</p> <p>8-Fakülte akademik ve idare personelinin özlük haklarının korunmasını ve iyileştirilmesini sağlamak.</p> <p>9-Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.</p> <p>10-Fakültenin fiziki koşullarını dikkate alarak, öğrenci kapasitesini ayarlamak, başarısını artırıcı önlemleri almak.</p> <p>11-Fakültenin kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi yönünde gerekli önlemleri almak.</p> <p>12-Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak.</p> <p>13-Fakülte birimlerinde her türlü iş akışının eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.</p> <p>14-Fakültenin iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve bunlara göre hareket etmek, Rektör tarafından Fakülteyle ilgili kendisine verilen diğer görevleri yapmak.</p> |
| Görevin Gerektirdiği Nitelikler | <p>1- Fakültenin akademik vizyonunu en üst düzeyde temsil edebilecek, kurullara başkanlık ederek akreditasyon, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma süreçlerine stratejik liderlik yapabilecek derin akademik donanıma ve temsil yeteneğine sahip olmak.</p> |

HAZIRLAYAN
27/03/2026

Bilgisayar İşletmeni Muhammed Bilal ÖZASLAN
İMZA

ONAYLAYAN
27/03/2026

Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR
İMZA



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

| | |
|------------------|--------------------------|
| Doküman No | İLETR GRT-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 27.03.2026 |
| Revizyon Tarihi | 27.03.2026 |
| Revizyon No | 1 |
| Sayfa | 2 |

| | |
|----------------------|---|
| | <p>2- Harcama yetkilisi sorumluluğuyla bütçe yönetimi, insan kaynağı planlaması ve fiziksel kapasite geliştirme gibi makro düzeydeki idari ve mali süreçleri; stratejik planlama, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda yürütebilecek üst düzey yönetsel vizyona sahip olmak.</p> <p>3- Fakülte bünyesindeki tüm akademik ve idari birimler ile personel üzerinde genel gözetim ve denetim mekanizmalarını adil bir şekilde işletebilmek; iş akışlarını koordine ederek kurum içi motivasyonu, çalışma barışını ve düzenini destekleyecek güçlü iletişim becerileri sergilemek.</p> <p>4- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu başta olmak üzere tüm idari, mali ve akademik mevzuata tam anlamıyla hâkim olmak; iç kontrol ve denetim süreçleri ile risk yönetimi gerektiren hassas görevleri en üst düzeyde kurumsal aidiyet, hesap verebilirlik ve devlet ciddiyetiyle yerine getirebilmek.</p> |
| Yasal Dayanak | <p>1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>2- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>3- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği</p> |

| | İlgili Personel | | Birim Yöneticisi |
|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Tarih | 27/03/2026 | Tarih | 27/03/2026 |
| Unvanı Adı Soyadı | Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR | Unvanı Adı Soyadı | Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR |
| İmza | | İmza | |

HAZIRLAYAN
27/03/2026

Bilgisayar İşletmeni Muhammed Bilal ÖZASLAN
İMZA

ONAYLAYAN
27/03/2026

Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR
İMZA