

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ İletişim Fakültesi	
	ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Doküman No: KYS-GYS/FAC-ILT/10
		İlk Yayın Tarihi: 27.07.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 2

Birim	İletişim Fakültesi
Alt Birim	Gazetecilik Bölümü / Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü / Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü / Yeni Medya ve İletişim Bölümü
Görev Unvanı	Öğretim Üyesi
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Bölüm Başkanı
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	-
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Yükseköğretim Kanununun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek. 2. Ders içeriklerinin hazırlanması, planlanması ve ders içeriği ile ilgili çalışmalara katılmak. 3. Ders programlarının eksiksiz yürütülmesini sağlamak. 4. Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak. 5. Bölüm Başkanı'nın planladığı toplantılara katılmak ve faaliyetlere destek vermek. 6. Sorumlusu olduğu ders ve laboratuvarlarda yapılacak değişiklikler ve onay için bölüm başkanlığından gerekli izinleri zamanında almak. 7. Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak. 8. Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek. 9. Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak. 10. Danışmanı olduğu öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek. 11. Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalara destek vermek. 12. ERASMUS, FARABI ve MEVLANA programları ile ilgili çalışmalara katılmak. 13. Engelli öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek. 14. Ek ders ödemelerine esas teşkil eden F1 ve F2 formlarının zamanında ve eksiksiz olarak tahakkuk birimine ulaştırmak. 15. Çalışma odasının kullanılması ve korunması konusunda ilgililere yardımcı olmak. 16. Lisans, yüksek lisans ve doktora programında danışmanı olduğu öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını Bölüm Başkanı'na bildirmek. 17. Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanı'na sunmak. 18. Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek. 19. Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek. 20. Bölüm Başkanı ve Dekan'ın, Bölüm ve Fakülte'yle ilgili vereceği diğer işleri yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Ozan Bilge Mantar Kalite Dokümantasyon Sorumlusu İletişim Fakültesi Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Doç. Dr. Özer Silsüpür İletişim Fakültesi Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Emre Şaban İletişim Fakültesi Dekan Yardımcısı



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: DC7UCPF Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ İletişim Fakültesi	
	ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Doküman No: KYS- GYS/FAC-ILT/10
		İlk Yayın Tarihi: 27.07.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 2 / 2

Görevin Gerektirdiği Nitelikler	1. Kendi bilimsel alanında evrensel standartlarda vizyona sahip olmak ve bu bilgi birikimini eğitim-öğretim süreçlerine aktarabilecek güçlü pedagojik ve akademik donanım taşımak. 2. Kurumsal kaynakların verimli kullanımı, stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi ve kurumsal iş süreçlerinin yürütülmesinde analitik düşünebilme, proaktif karar alma ve güçlü organizasyon becerisine sahip olmak. 3. Öğrenci odaklı bir yaklaşımla etkili rehberlik sunabilme; kurum içi paydaşlarla uyumlu çalışmayı, dayanışmayı ve takım ruhunu destekleyecek düzeyde gelişmiş beşeri ilişkiler ve iletişim yeteneği sergilemek. 4. Yükseköğretim kurumlarının tabi olduğu ulusal mevzuata ve evrensel akademik etik ilkelere tam anlamıyla hâkim olmak; sahip olduğu yetkileri kurumsal aidiyet, şeffaflık ve yüksek sorumluluk bilinciyle kullanabilmek.
Yasal Dayanak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Ozan Bilge Mantar Kalite Dokümantasyon Sorumlusu İletişim Fakültesi Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Doç. Dr. Özer Silsüpür İletişim Fakültesi Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Emre Şaban Aslan İletişim Fakültesi Dekanı V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: DC7UCPF Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>