



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	27.03.2026
Revizyon Tarihi	27.03.2026
Revizyon No	1
Sayfa	1

Birim	İLETİŞİM FAKÜLTESİ
Alt Birim	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
Görev Unvanı	DEKAN
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	REKTÖR
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	DR. ÖĞR. ÜYESİ MAHMUT ERCAN
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaçlara uygun hareket etmek. 2-Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Disiplin Kurulu ve Fakülte Akreditasyon ve Eğitim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek, bu kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamak. 3-Fakülte birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak. 4-Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu gibi fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak. 5-Fakülte etkinliklerine katılmak ve temsil etmek. 6-Harcama yetkilisi olarak fakültenin bütçesinin hazırlanması, etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak. 7-Fakültenin kadro ihtiyaçlarını belirleyerek, personel açısından güçlenmesini sağlamak. 8-Fakülte akademik ve idare personelinin özlük haklarının korunmasını ve iyileştirilmesini sağlamak. 9-Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek. 10-Fakültenin fiziki koşullarını dikkate alarak, öğrenci kapasitesini ayarlamak, başarısını arttırıcı önlemleri almak. 11-Fakültenin kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi yönünde gerekli önlemleri almak. 12-Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak. 13-Fakülte birimlerinde her türlü iş akışının eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. 14-Fakültenin iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve bunlara göre hareket etmek, Rektör tarafından Fakülteyle ilgili kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	1- Fakültenin akademik vizyonunu en üst düzeyde temsil edebilecek, kurullara başkanlık ederek akreditasyon, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma süreçlerine stratejik liderlik yapabilecek derin akademik donanıma ve temsil yeteneğine sahip olmak.

HAZIRLAYAN
27/03/2026

Bilgisayar İşletmeni Muhammed Bilal ÖZASLAN
İMZA

ONAYLAYAN
27/03/2026

Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR
İMZA



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	27.03.2026
Revizyon Tarihi	27.03.2026
Revizyon No	1
Sayfa	2

	2- Harcama yetkilisi sorumluluğuyla bütçe yönetimi, insan kaynağı planlaması ve fiziksel kapasite geliştirme gibi makro düzeydeki idari ve mali süreçleri; stratejik planlama, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda yürütebilecek üst düzey yönetsel vizyona sahip olmak. 3- Fakülte bünyesindeki tüm akademik ve idari birimler ile personel üzerinde genel gözetim ve denetim mekanizmalarını adil bir şekilde işletebilmek; iş akışlarını koordine ederek kurum içi motivasyonu, çalışma barışını ve düzenini destekleyecek güçlü iletişim becerileri sergilemek. 4- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu başta olmak üzere tüm idari, mali ve akademik mevzuata tam anlamıyla hâkim olmak; iç kontrol ve denetim süreçleri ile risk yönetimi gerektiren hassas görevleri en üst düzeyde kurumsal aidiyet, hesap verebilirlik ve devlet ciddiyetiyle yerine getirebilmek.
Yasal Dayanak	1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih	27/03/2026	Tarih	27/03/2026
Unvanı Adı Soyadı	Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR	Unvanı Adı Soyadı	Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN
27/03/2026

Bilgisayar İşletmeni Muhammed Bilal ÖZASLAN
İMZA

ONAYLAYAN
27/03/2026

Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR
İMZA