



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	27.03.2026
Revizyon Tarihi	27.03.2026
Revizyon No	1
Sayfa	1

Birim	İLETİŞİM FAKÜLTESİ
Alt Birim	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ
Görev Unvanı	BÖLÜM BAŞKANI
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	DEKAN
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	DR. ÖĞR. ÜYESİ SİBEL MERT AK
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nu 4. maddesinde belirtilen amaçlara uygun hareket etmek. 2-Bölümün eğitim alanına uygun anabilim dallarının konulmasını sağlamak. 3-Bölümün eğitim-öğretim ve araştırmalarıyla ilgili her türlü faaliyetin düzenli yürütülmesini sağlamak, gerekli tedbirleri almak. 4-Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak. 5-Fakülte Kurulu toplantılarına katılarak bölümünü temsil etmek. 6-Bölümle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili yaşanan sorunları gidermek üzere uygun gördüğü zamanlarda anabilim dalı başkanları ile toplantılar düzenlemek, bölüm kurulunu toplamak. 7-Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek, bunların sonuçlarını değerlendirmek. 8-Akademik personelin performansını izleyerek sonuçlarını Dekanlığa bildirmek. 9-Bölüm kadro yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapmak. 10-Bölümde görevli öğretim elemanlarını izlemek, görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak. 11-Bölümün eğitim-öğretim faaliyetini, stratejik planını, performans kriterlerini hazırlamak. 12- ERASMUS, FARABİ ve MEVLANA programları ile ilgili çalışmalara katılmak. 13-Ders planlarının diğer üniversitelerle uyum içinde olmasını ve güncel kalmasını sağlamak. 14-Bölümde yapılması gereken seçimlerin zamanında yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak. 15-Raporlu ve izinli öğrencilerin durumlarını değerlendirmek. 16-Bitirme tezleri ve lisansüstü tezlerini izlemek. 17-Öğrenci danışmanlık hizmetlerini arttırmak, öğrencilerle toplantılar düzenlemek. 18-Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak. 19-F-1 ve F-2 formlarının takip ve denetimini sağlamak. 20-Bölüme tahsis edilen Çalışma odalarının güvenliği, temizliği ve korunması ile ilgilenmek. 21-Sınav programlarının hazırlanması, sınavların düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak. 22-Bilimsel toplantılar düzenlemek, bölümün bilimsel araştırma ve yayın gücünü artırıcı önlemler almak, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarına yardımcı olmak. 23-Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek. 24-Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek.

HAZIRLAYAN
27/03/2026

Bilgisayar İşletmeni Muhammed Bilal ÖZASLAN
İMZA

ONAYLAYAN
27/03/2026

Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR
İMZA



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	27.03.2026
Revizyon Tarihi	27.03.2026
Revizyon No	1
Sayfa	2

Görevin Gerektirdiği Nitelikler	1.Kendi bilimsel alanında ulusal ve uluslararası vizyona sahip olmak; bölümün müfredatını evrensel standartlarda güncel tutma, bilimsel araştırma kapasitesini artırma ve uluslararası değişim programlarına stratejik düzeyde öncülük edebilecek üst düzey akademik donanım taşımak. 2.Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanımı, stratejik planlama, akademik personel performansının değerlendirilmesi ve kadro planlaması gibi süreçleri analitik bir yaklaşımla yürütebilecek; bölümün işleyişini kurumsal hedefler doğrultusunda yönetecek güçlü idari becerilere sahip olmak. 3.Öğretim elemanları arasında görev ve ders dağılımını adil, objektif ve uyumlu bir şekilde organize edebilmek; öğrenci odaklı bir yaklaşımla başarı durumlarını izleme ve danışmanlık mekanizmalarını güçlendirme konularında çözüm odaklı ve gelişmiş iletişim yeteneği sergilemek. 4.Başta 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu olmak üzere ilgili tüm akademik ve idari mevzuata, iç kontrol süreçlerine ve evrensel etik ilkelere tam anlamıyla hâkim olmak; fakülte kurullarında bölümü temsil etmenin getirdiği hassas görevleri yüksek kurumsal aidiyet, tarafsızlık ve sorumluluk bilinciyle yerine getirebilmek.
Yasal Dayanak	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3-Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih	27/03/2026	Tarih	27/03/2026
Unvanı Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GENÇALP	Unvanı Adı Soyadı	Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN
27/03/2026

Bilgisayar İşletmeni Muhammed Bilal ÖZASLAN
İMZA

ONAYLAYAN
27/03/2026

Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR
İMZA