



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	İLETR GRT-007
İlk Yayın Tarihi	27.03.2026
Revizyon Tarihi	27.03.2026
Revizyon No	1
Sayfa	1

Birim	İLETİŞİM FAKÜLTESİ
Alt Birim	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
Görev Unvanı	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	DEKAN
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<p>1- Trabzon Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine katılmak.</p> <p>2- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.</p> <p>3- Fakülte kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.</p> <p>4- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanlığı'nın talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.</p> <p>5- Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.</p> <p>6-Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerde belirtilen diğer görevleri yapmak.</p> <p>7- Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirmek.</p> <p>8- Ders dışı üniversite etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak; sosyal sorumluluk projeleri yapmak, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.</p> <p>9- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,</p> <p>10- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak.</p> <p>11- Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı ve Dekana karşı sorumludur.</p>
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	<p>1- Kendi uzmanlık alanında güçlü bir bilgi birikimine sahip olmak; eğitim-öğretim, danışmanlık ve uygulama süreçlerini yenilikçi pedagojik yaklaşımlar ve sürekli iyileştirme prensibiyle yürütebilecek akademik yetkinlik taşımak.</p> <p>2- Kurumun stratejik hedefleri ve kalite yönetim sistemi standartları doğrultusunda analitik düşünebilmek; mevcut potansiyelini kurumsal aidiyet duygusuyla en üst düzeyde kullanarak süreçlerde etkenlik ve verimlilik sağlayacak vizyona sahip olmak.</p>

HAZIRLAYAN
27/03/2026

Bilgisayar İşletmeni Muhammed Bilal ÖZASLAN
İMZA

ONAYLAYAN
27/03/2026

Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR
İMZA



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	İLETR GRT-007
İlk Yayın Tarihi	27.03.2026
Revizyon Tarihi	27.03.2026
Revizyon No	1
Sayfa	2

	<p>3- Öğrencilerin çok yönlü gelişimine rehberlik edebilecek ve toplumsal fayda üretebilecek inisiyatif alma becerisine sahip olmak; ders dışı etkinlikler ve sosyal sorumluluk projeleri geliştirecek düzeyde proaktif liderlik ve güçlü iletişim becerisi sergilemek.</p> <p>4- Yükseköğretim mevzuatına, evrensel etik ilkelere ve iş sağlığı ve güvenliği standartlarına tam anlamıyla hâkim olmak; kurumsal hiyerarşi içerisindeki görevlerini yüksek hesap verebilirlik, şeffaflık ve görev bilinciyle yerine getirebilmek.</p>
Yasal Dayanak	<p>1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği</p>

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih	27/03/2026	Tarih	27/03/2026
Unvanı Adı Soyadı	Öğr. Gör. Dr. Aytaç Burak DERELİ	Unvanı Adı Soyadı	Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN
27/03/2026

Bilgisayar İşletmeni Muhammed Bilal ÖZASLAN
İMZA

ONAYLAYAN
27/03/2026

Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR
İMZA