

T.C.

TRABZON ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SAYI :

KONU : Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formu

İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE

5682 sayılı Pasaport Kanunu gereği aşağıda açık kimliği, görev unvanı ve kadro derecesi belirtilen görevli, eş ve çocuklarına **hizmet** damgalı pasaport verilmesini arz/rica ederim.

Yetkili Amirin Adı SOYADI

İMZASI

PASAPORT ALACAK KİŞİLERİN BİLGİLERİ				
KİŞİ	T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI		
Hak Sahibi <b>Zorunlu</b>				
Eşi <b>Alacaksa</b>				
Çocuğu <b>Alacaksa</b>				
Çocuğu <b>Alacaksa</b>				
Çocuğu <b>Alacaksa</b>				
HAK SAHİBİ PERSONELİN				
Görev Unvanı		Kurum Sicil No		
GÖREVLENDİRME TARİHİ (Gün/Ay/Yıl-Gün/Ay/Yıl)			GÖREVLENDİRİLEN ÜLKE	
Başlangıç-Bitiş				
ÇALIŞMA DURUMU (Çalışma durumuna uygun olan kısma ait alanları doldurunuz)				KADRO DERECESİ
KANUN NO		sayılı Kanuna tabi, kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilen ve <b>kadrolu</b> olarak görev yapan personeldir.	Rakamla	Yazıyla
		sayılı Kanuna tabi, kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilen ve <b>kadro karşılığı sözleşmeli</b> olarak görev yapan personeldir.		
		sayılı Kanuna tabi, kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilen ve <b>kadro karşılığı olmaksızın sözleşmeli</b> olarak görev yapan personeldir.		
DİĞER				

Bu (DİĞER) alan, "Kanun No" seçeneklerine durumları uymayanlar tarafından, açıklama girilerek küçük harflerle doldurulacaktır.

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu kabul ediyorum. ..../..../....

MÜHÜR

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu onaylıyorum. ..../..../....

Hak Sahibinin Adı Soyadı

Birim Amirinin Adı Soyadı

İMZASI

İMZASI

## HİZMET DAMGALI PASAPORT TALEP FORMU (ARKA YÜZ)

### TAAHHÜT BELGESİ

(Hak sahibi personel tarafından, hak sahibinin çocuğu/çocukları pasaport alacaksa doldurulacaktır)

Hizmet damgalı pasaport talebinde bulunduğum 25 yaşını tamamlamamış çocuğum/çocuklarımın öğrenci olduğunu, iş sahibi olmadığımı, evli bulunmadığımı ayrıca bu hususların değişmesi halinde ilgili pasaportu/pasaportları iade edeceğimi taahhüt ederim.

Hak Sahibi Personelin Adı Soyadı

...../...../.....

İMZA

Yetkili Amirin İş Telefonu : +90 - ( ) - - (Dâhili: )

Yetkili Amirin Faks Numarası : +90 - ( ) - -

Kurumun Adresi:

  

### GEREKLİ OLAN BELGELER

- 1- Geçerli Nüfus Cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya Geçici Kimlik Belgesinin aslı.
- 2- Pasaport alacak her bir kişi için son halini gösteren son altı (6) ay içerisinde ICAO standartlarında çekilmiş iki (2) adet biyometrik fotoğraf. Fotoğraflar başvuru işleminden sonra başvuru sahibine iade edilecektir.
- 3- "Mükellef" yazılı birinci nüshalarında "Tahsil Edilmiştir" kaşesi ile ödemenin yapıldığı banka ya da vergi dairesi **birim yetkilisinin ıslak imzasının** bulunduğu **pasaport defter bedelinin yatırıldığına dair ödeme belgesi** (dekont ya da makbuz). MERNİS sistemi üzerinden doğrulanan ödemelere ilişkin ödeme belgesi alınmamaktadır.
- 4- Mevcut pasaport/pasaportlar. (Başvuruda ibraz edilemeyen kişiye ait mevcut pasaportlar kayıp nedeniyle iptal edilecektir.)
- 5- Ergin olmayanlar ya da kısıtlılar için noterce veya pasaport vermeye yetkili makamlarca tanzim edilmiş muvafakatname.
- 6- Hizmet damgalı pasaport alacak çocuklara ait öğrenim görülen kurumlardan getirilen ıslak imzalı, e-imzalı veya e-devlet kapısı üzerinden alınan **60 günü geçmemiş öğrenci belgelerinin aslı**.
- 7- Bedensel zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda bulunan çocuklar için resmi sağlık kurumlarının düzenlediği sağlık raporu.
- 8- Mahkemelerce verilen velayet ya da vasi kararları.

### DİĞER HUSUSLAR

- Bu form düzenlendiği tarihten itibaren **Altmış (60)** gün geçerlidir.
- Bu formdaki bilgilerin eksik veya hatalı olması durumunda formu düzenleyen kurumun yetkilisi sorumludur.
- Bu formun çıktısı ön ve arka yüz şeklinde **tek yaprakta** olmalıdır. **İki (2) ayrı yaprak kabul edilmez.**
- Merkez ve taşrada bulunan tüm kurumlar; hizmet damgalı pasaport talep formu ve/veya belgeleri imzalamaya yetkili kılınan kişilerin imza sirkülerini birer yıllık dönemler halinde her yılın **2 Ocak tarihine kadar**, imzalamaya yetkili kılınan kişinin değişmesi halinde ise **derhal** buldukları yerin İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir.
- Bu form, talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişilerce (**ıslak imzalanmalı ve mühürlenmelidir.**
- Hak sahibinin kadro derecesinin değişmesi, boşanma gibi hak sahipliğini sona erdiren vb. durumlar pasaportun/pasaportların iptalini gerektirdiğinden başvuru yapılan İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne **derhal** bildirilir.
- Bu form (eş ve çocuklar dâhil) **hükümlü ve tutuklular** için düzenlenmez.
- Bu form Devlet memurluğu ve/veya meslekten çıkartılmış olanlar, çeşitli nedenlerle görevinden uzaklaştırılmış olanlar ile, 5682 sayılı Kanunun 22. maddesi ve 6749 sayılı Kanunun 5. maddesi kapsamına giren kişiler için **düzenlenmez.**
- Hizmet damgalı pasaportlar ilgilinin görev süresi dikkate alınarak düzenlenir.
- Hizmet damgalı pasaportun süresi olsa dahi daha sonra farklı bir göreve gidişte hizmet damgalı pasaport talep formu kurumunca **tekrar** tanzim edilmeli, pasaport hamili geçerli olan pasaportu, kimliği ve kurumunca tanzim edilen talep formu ile birlikte ilgili İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne başvurulmalıdır; **aksi durumda** yurtdışına çıkış yapılmaya çalışılırsa, şahıs ve pasaportu kullandıran kurum sorumlu olacaktır. Görev dönüşünde hizmet damgalı pasaportlar kurumlarınca teslim **alınmalıdır.**
- <https://randevu.nvi.gov.tr/#/nvi/sss> adresinde Hizmet Damgalı Pasaportlar ile ilgili detaylı bilgi yer almaktadır.

Hak Sahibi Personelin Adı Soyadı

Okudum, anladım kabul ediyorum.

...../...../.....

İMZA