



**T.C.**  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Doküman No	İLETR GRT-007
İlk Yayın Tarihi	27.03.2026
Revizyon Tarihi	27.03.2026
Revizyon No	1
Sayfa	1

<b>Birim</b>	İLETİŞİM FAKÜLTESİ
<b>Alt Birim</b>	GAZETECİLİK BÖLÜMÜ
<b>Görev Unvanı</b>	ÖĞRETİM ÜYESİ
<b>Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi</b>	DEKAN
<b>Yerine Vekâlet Edecek Kişi</b>	-
<b>Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	<p>1-Yükseköğretim Kanununun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.</p> <p>2-Ders içeriklerinin hazırlanması, planlanması ve ders içeriği ile ilgili çalışmalara katılmak.</p> <p>3-Ders programlarının eksiksiz yürütülmesini sağlamak.</p> <p>4-Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak.</p> <p>5-Bölüm başkanının planladığı toplantılara katılmak ve faaliyetlere destek vermek.</p> <p>6-Sorumlusu olduğu ders ve laboratuvarlarda yapılacak değişiklikler ve onay için bölüm başkanlığından gerekli izinleri zamanında almak.</p> <p>7-Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak.</p> <p>8-Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek.</p> <p>9-Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.</p> <p>10-Danışmanı olduğu öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek.</p> <p>11-Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalara destek vermek.</p> <p>12-Ek ders ödemelerine esas teşkil eden F1 ve F2 formlarının zamanında ve eksiksiz olarak tahakkuk birimine ulaştırmak.</p> <p>13-Çalışma odasının kullanılması ve korunması konusunda ilgililere yardımcı olmak.</p> <p>14-Lisans, yüksek lisans ve doktora programında danışmanı olduğu öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını Bölüm Başkanına bildirmek.</p> <p>15-Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak.</p> <p>16-Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek.</p> <p>17-Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek.</p> <p>18-Bölüm Başkanı ve Dekanın, Bölüm ve Fakülteyle ilgili vereceği diğer işleri yapmak.</p>
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	<p>1- Kendi bilimsel alanında evrensel standartlarda vizyona sahip olmak ve bu bilgi birikimini eğitim-öğretim süreçlerine aktarabilecek güçlü pedagojik ve akademik donanım taşımak.</p>

HAZIRLAYAN  
27/03/2026

Bilgisayar İşletmeni Muhammed Bilal ÖZASLAN  
İMZA

ONAYLAYAN  
27/03/2026

Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR  
İMZA



T.C.  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Doküman No	<b>İLETR GRT-007</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>27.03.2026</b>
Revizyon Tarihi	<b>27.03.2026</b>
Revizyon No	<b>1</b>
Sayfa	<b>2</b>

	<p>2-Kurumsal kaynakların verimli kullanımı, stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi ve kurumsal iş süreçlerinin yürütülmesinde analitik düşünebilme, proaktif karar alma ve güçlü organizasyon becerisine sahip olmak.</p> <p>3-Öğrenci odaklı bir yaklaşımla etkili rehberlik sunabilme; kurum içi paydaşlarla uyumlu çalışmayı, dayanışmayı ve takım ruhunu destekleyecek düzeyde gelişmiş beşeri ilişkiler ve iletişim yeteneği sergilemek.</p> <p>4- Yükseköğretim kurumlarının tabi olduğu ulusal mevzuata ve evrensel akademik etik ilkelere tam anlamıyla hâkim olmak; sahip olduğu yetkileri kurumsal aidiyet, şeffaflık ve yüksek sorumluluk bilinciyle kullanabilmek.</p>
<b>Yasal Dayanak</b>	<p>1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği</p>

	<b>İlgili Personel</b>		<b>Birim Yöneticisi</b>
<b>Tarih</b>	<b>27/03/2026</b>	<b>Tarih</b>	<b>27/03/2026</b>
<b>Unvanı Adı Soyadı</b>	<b>Prof. Dr. Yavuz BAYRAM</b>	<b>Unvanı Adı Soyadı</b>	<b>Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR</b>
<b>İmza</b>		<b>İmza</b>	

**HAZIRLAYAN**  
**27/03/2026**

**Bilgisayar İşletmeni Muhammed Bilal ÖZASLAN**  
**İMZA**

**ONAYLAYAN**  
**27/03/2026**

**Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR**  
**İMZA**