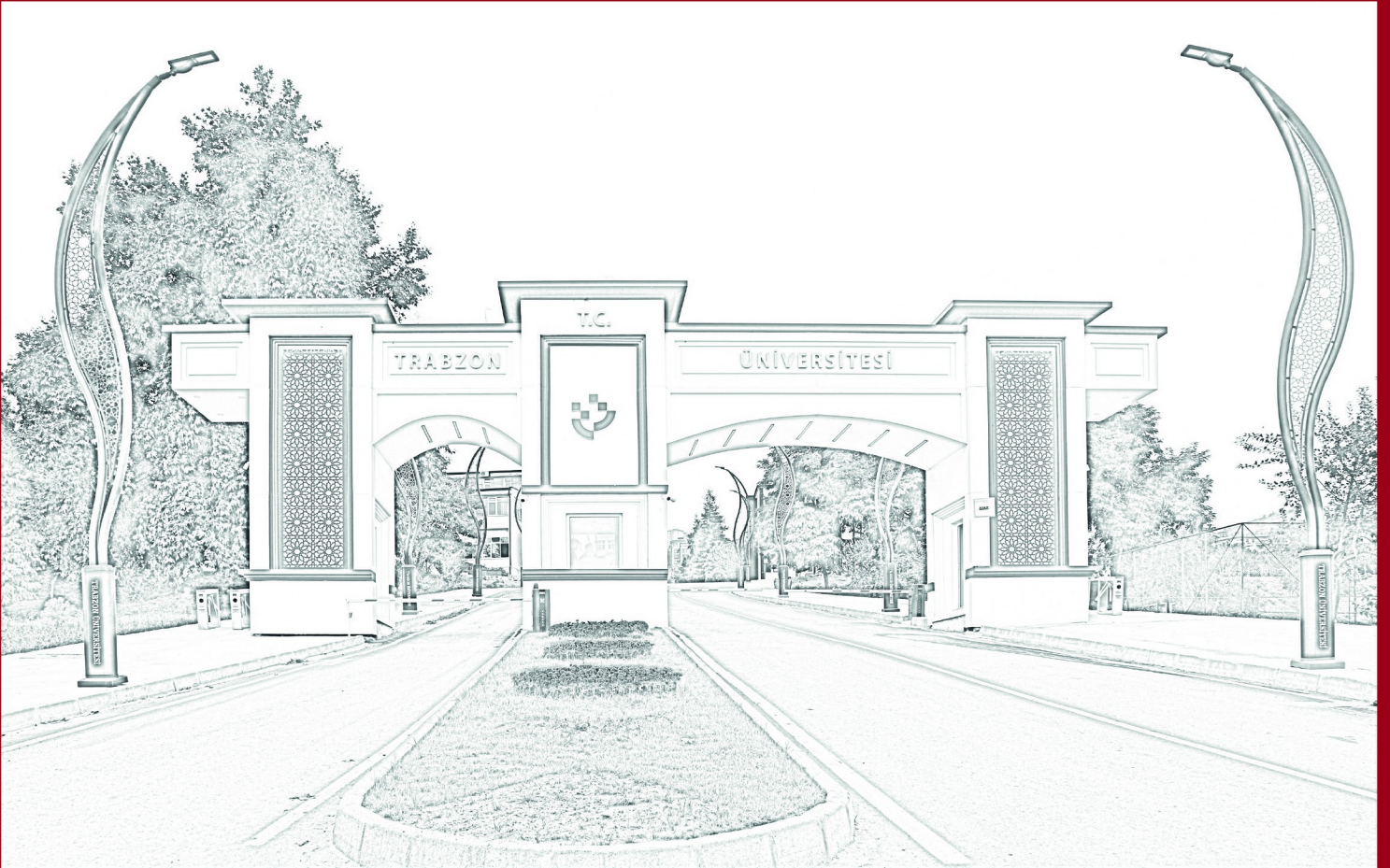




İletişim Fakültesi

2025

BİRİM FAALİYET RAPORU



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

17.06.2003 tarihinde 5782 no'lu Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan İletişim Fakültesi, Türkiye'deki İletişim Fakülteleri içerisinde 25'inci, sadece devlet üniversiteleri baz alındığında ise 16'ıncı sırada kurulmuştur. Fakültemiz, Karadeniz Bölgesi'nde kurulan ilk İletişim Fakültesi olması bakımından üniversitemizin bölgedeki öncü rolünü pekiştirmiştir.

Fakültemizde, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Gazetecilik, Radyo-Televizyon ve Sinema ile Yeni Medya ve İletişim bölümleri olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır. 2007-2008 akademik yılında ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretime başlayan Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü, 2011-2012 eğitim- öğretim yılında; 2011-2012 akademik yılında ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretime başlayan Gazetecilik Bölümü ise 2015-2016 eğitim-öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir. Fakültemiz Radyo, Televizyon ve Sinema bölümü, ise 2024-2025 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak eğitim öğretime başlamıştır. Fakültemizin bir diğer bölümü olan Yeni Medya ve İletişim bölümü, hali hazırda akademik kadrosunu oluşturma aşamasında olup, ilerleyen dönemlerde öğrenci almaya başlayacaktır.

Fakültemiz, hem kuramsal hem de uygulamanın iç içe olduğu bir eğitim-öğretim anlayışını benimsemektedir. Bu bağlamda teorik derslerin yanı sıra öğrencilerimiz, Fakültemizde Medya Merkezi Koordinatörlüğü kurulmuş ve bu koordinatörlük bünyesinde Reklam ve Halkla İlişkiler Ajansı, Haber Merkezi, Prodüksiyon ve Radyo uygulamaları atölyeleri kurulmuş ve öğrencilerimizin uygulama yapmalarına imkan tanınmıştır. Ayrıca öğrencilerimiz teorik olarak öğrendikleri bilgileri reklam kampanyaları, halkla ilişkiler kampanyaları, temel fotoğrafçılık, web tasarımı, haber toplama ve yazma teknikleri, röportaj uygulamaları, masaüstü yayıncılık, basın fotoğrafçılığı, grafik tasarım uygulamaları gibi derslerde de uygulamaya dökebilmektedirler. Uygulamaya dönük bu çalışmalar neticesinde, öğretim elemanlarının gözetiminde hazırlanan çeşitli projeler, ulusal ve uluslararası yarışmalarda kazanılan ödüller sayesinde Fakültemiz iletişim ve medya sektörü alanında adından söz ettirmektedir. Ayrıca öğretim üyelerimizin öncülüğünde her ay gerçekleştirilmek üzere başlatılan "iletişim buluşmaları", öğrencilerimiz ile hem yerel hem de ulusal düzeyde medya, halkla ilişkiler ve reklamcılık sektörünün deneyimli isimlerini buluşturmayı amaçlamaktadır. Bu tarz çalışmaların sonucunda elde edilen başarılar, öğrencilerimizin mezun olduktan sonra sektörde iş bulabilmeleri açısından da hem çok önemli bir referans olmakta hem de bir motivasyon kaynağı olarak işlev görmektedir.

Diğer taraftan; İletişim Fakültesi, hem iletişim bilimine hem de interdisipliner karakteri nedeniyle bu bilimin ilişkili olduğu diğer disiplinlere yönelik bilimsel bilginin üretimine önemli katkılar koymayı amaçlamaktadır. Gerek yetiştirdikleri öğrencileriyle gerekse genç ve dinamik öğretim üyesi kadrosuyla TRÜ İletişim Fakültesi sadece Karadeniz Bölgesinde değil, Türkiye'deki önemli iletişim Fakültelerinden biri haline gelmiştir.

Adı : Erdem

Soyadı : TAŞDEMİR

Ünvanı : Prof. Dr.

İmza :

I. GENEL BİLGİLER

Genel Bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

TRÜ İletişim Fakültesi'nin misyonu; Atatürk ilkelerine ve ülkesine bağlı ve sosyal sorumluluk sahibi akademisyenlerce bu bilime ait evrensel nitelikteki bilgileri edinmek, yeni bilgiler üretmek, bu bilgileri öğrenciler ve ilgili kurumlarla paylaşmak; iletişim alanında uzman, sorgulayıcı, çözüm üretici, küresel düşünen, hem sosyal bilimci karakterine hem de sektörün talep ettiği donanım ve birikime sahip bir mezun profili ortaya koymak ve gerek iletişim bilimindeki gerekse bağlantılı disiplinlerdeki bilgi birikimine katkı sağlamaktır

2. Vizyon (Uzgörü)

TRÜ İletişim Fakültesinin vizyonu; gerçekleştirmiş olduğu bilimsel araştırmalar ve etkinlikler ile gerek ulusal gerekse uluslararası bilimsel çevrelerce kabul görmüş, alanındaki bilimsel gelişmeleri ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarına yönelik çözüm önerilerine dönüştürmek suretiyle üniversite ve sanayi iş birliğini sağlamada öncü, yetiştirmiş olduğu öğrencilerle topluma katkı sunan, oluşturduğu bilimsel ve kültürel atmosfer ile bilimsel değerlerin yanı sıra tüm insanlığın paylaştığı sosyal, ahlaki ve demokratik ve milli değerleri yaşayan ve yaşatan bir kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte Yönetimi

Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR	Dekan
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Emir YILDIZ	Dekan Yrd.
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ERCAN	Dekan Yrd.
Zeki KARADAĞ	Fakülte Sekreteri

Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR
Prof. Dr. Şahinde YAVUZ
Prof. Dr. Şule Yüksel ÖZMEN

Prof. Dr. Aynur KÖSE

Doç. Dr. Gülcan ŞENER

Doç. Dr. Özer SİLSÜPÜR

Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ERCAN

Fakülte Kurulu Üyeleri

Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR

Prof. Dr. Şahinde YAVUZ

Prof. Dr. Şule Yüksel ÖZMEN

Prof. Dr. Aynur KÖSE

Doç. Dr. Gülcan ŞENER

Doç. Dr. Özer SİLSÜPÜR

Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ERCAN

Prof. Dr. Aynur KÖSE (Gazetecilik Bölüm Başkanı V.)

Doç. Dr. Gülcan ŞENER (Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölüm Başkanı V.)

Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GENÇALP (Radyo TV ve Sinema Bölüm Başkanı V.)

Fakültemiz bünyesindeki akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği”, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile diğer ilgili yasa ve mevzuat kapsamında yerine getirilmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri	Toplam
Anfi	0	0	0	0	0	0	0
Sınıf	2	0	7	0	0	0	9
Bilgisayar Lab.	1	0	0	0	0	0	1
Diğer Lab.	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	3	0	7	0	0	0	10

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı :	0
Kantin Alanı (m2) :	0
Kafeterya Sayısı :	0
Kafeterya Alanı (m2) :	0

1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı :	0
Öğrenci Yemekhane Alanı (m2) :	0
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi (Kişi) :	0
Personel Yemekhane Sayısı :	0
Personel Yemekhane Alanı (m2) :	0
Personel Yemekhane Kapasitesi (Kişi) :	0

1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı :	0
Misafirhane Kapasitesi (Kişi) :	0

1.2.4. Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5-Üzeri	Toplam
Oda sayısı	0	0	0	0	0
Alanı m2	0	0	0	0	0

1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı :	0
Lojman Brüt Alanı (m2) :	0
Dolu Lojman Sayısı:	0
Boş Lojman Sayısı:	0

1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı :	0
Kapalı Spor Tesisleri Alanı (m2) :	0
Açık Spor Tesisleri Sayısı:	0
Açık Spor Tesisleri Alanı (m2) :	0

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri	Toplam
Toplantı Salonu	1	0	0	0	0	0	1
Konferans Salonu	0	0	0	0	0	0	0
Seminer Salonu	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	1	0	0	0	0	0	1

1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı :	0
Sinema Salonu Alanı (m2) :	0
Sinema Salonu Kapasitesi (Kişi) :	0

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı :	0
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi (Kişi) :	0

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı :	0
Öğrenci Kulüpleri Alanı (m2) :	0

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı :	0
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı (m2) :	0

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı Sayısı :	0
Anaokulu Alanı (m2) :	0
Anaokulu Kapasitesi (Kişi) :	0
İlköğretim Okulu Sayısı :	0
İlköğretim Okulu Alanı (m2) :	0
İlköğretim Okulu Kapasitesi (Kişi) :	0

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	24	350	24
Toplam	24	350	24

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	0	0	0
Çalışma Odası	9	125.4	9
Toplam	9	125,4	9

1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı :	2
Ambar Alanı (m2) :	37

1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı :	1
Arşiv Alanı (m2) :	12

1.6. Atölyeler

Atölye Sayısı :	5
Atölye Alanı (m2) :	26

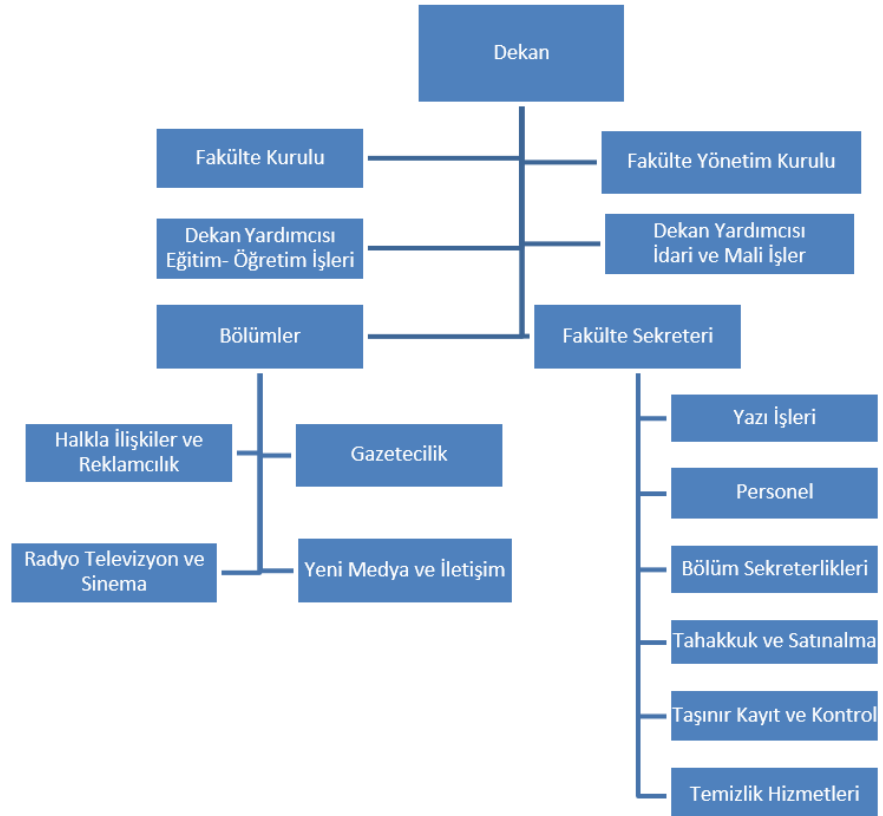
1.7. Hastane Alanları

Birim	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Acil Servis	0	0
Yoğun Bakım	0	0
Ameliyathane	0	0
Doğumhane	0	0
Koroner Anjiyografi	0	0
Klinik	0	0
Laboratuvar	0	0
Endoskopi	0	0
Eczane	0	0
Radyoloji Alanı	0	0
Nükleer Tıp Alanı	0	0
Sterilizasyon Alanı	0	0
Mutfak	0	0
Çamaşırhane	0	0
Teknik Servis	0	0
Poliklinikler	0	0
Diğer Alanlar	0	0
Toplam	0	0

1.8. Diğer Alanlar

Birim	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
	0	0
Toplam	0	0

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Biliřim Altyapısı

3.1. Yazılımlar

3.2. Bilgisayarlar

Cinsi	Adet	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	111	111
Tařınabilir Bilgisayar	3	3

3.3. Kütüphane Kaynakları

Cinsi	Adet	Toplam
Kitap	0	0
Basılı Periyodik Yayın	0	0
Elektronik Yayın	0	0
Elektronik Kitap Yayın	0	0
Elektronik Dergi Yayın	0	0

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	1	11	0
Slayt makinesi	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkod okuyucu	0	0	0
Baskı makinesi	0	0	0
Fotokopi makinesi	3	0	0
Faks	0	0	0
Yazıcı	11	0	0
Fotoğraf Makinesi	0	6	0
Kamera	0	1	0
Televizyon	2	0	0
Tarayıcı	2	0	0
Müzik Seti	0	0	0
Mikroskop	0	0	0
DVD	0	0	0
Kulaklık	0	0	0
Manyetik Güvenlik Kapısı	0	0	0
Optik Okuyucu	0	0	0
Faks-Fotokopi-Yazıcı (Tek Makine)	4	0	0
Barkod yazıcı	0	0	0
Yükleme-boşaltma cihazı	0	0	0
Toplam	23	18	0

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	9	0	9
Doçent	2	0	2
Dr. Öğr. Üyesi	9	0	9
Öğretim Görevlisi	0	0	0
Araştırma Görevlisi	4	0	4
Toplam	24	0	24

4.2. Akademik Personel (Kadroların İstihdam Şekline Göre)

Ünvan	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Toplam
Profesör	9	0	9
Doçent	2	0	2
Dr. Öğr. Üyesi	9	0	9
Öğretim Görevlisi	0	0	0
Araştırma Görevlisi	4	0	4
Toplam	24	0	24

4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Ünvan	Sayı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	0		
Doçent	0		
Dr. Öğr. Üyesi	0		
Öğretim Görevlisi	0		
Araştırma Görevlisi	0		
Toplam	0		

4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Ünvan	Sayı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	0		
Doçent	0		
Dr. Öğr. Üyesi	0		
Öğretim Görevlisi	0		
Araştırma Görevlisi	2	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Sosyal Bilimler Enstitüsü	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi ve Hacettepe Üniversitesi
Toplam	2		

4.5. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Ünvan	Sayı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	0		
Doçent	0		
Dr. Öğr. Üyesi	0		
Öğretim Görevlisi	0		
Araştırma Görevlisi	0		
Toplam	0		

4.6. Sözleşmeli Akademik Personel

Ünvan	Sayı
Profesör	0
Doçent	0
Dr. Öğr. Üyesi	0
Öğretim Görevlisi	0
Araştırma Görevlisi	0
Toplam	0

4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı	0	1	4	5	10	4
Yüzde	0	4	17	21	42	17

4.8. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel idari Hizmetler Sınıfı	7	0	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetli	2	0	2
Toplam	9	0	9

4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı	0	0	1	1	5	0
Yüzde	0	0	14	14	71	0

4.10. İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	3	0	0	1	0	3
Yüzde	43	0	0	14	0	43

4.11. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı	0	2	1	1	1	2
Yüzde	0	29	14	14	14	29

4.12. İşçiler

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2	0	2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	0	0	0
Vizesiz İşçiler (3 aylık)	0	0	0
Toplam	2	0	2

4.13. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	2	0
Yüzde	0	0	0	0	100	0

4.14. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	2	0
Yüzde	0	0	0	0	100	0

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. I. Öğretim Öğrenci Sayıları

Birim	E	K	Toplam
İletişim Fakültesi	352	407	759
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
Toplam	352	407	759

5.1.2. II. Öğretim Öğrenci Sayıları

Birim	E	K	Toplam
Fakülte	0	0	0
Yüksekokul	0	0	0
Enstitü	0	0	0
Meslek Yüksekokulu	0	0	0
	0	0	0
Toplam	0	0	0

5.1.3. Genel Öğrenci Sayıları

Birim	E	K	Toplam
İletişim Fakültesi	352	407	759
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
	0	0	0
Toplam	352	407	759

5.1.4. I. Öğretim Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim	E	K	Toplam
Fakülte	0	0	0
Yüksekokul	0	0	0
Enstitü	0	0	0
Meslek Yüksekokulu	0	0	0
	0	0	0
Toplam	0	0	0

5.1.5. II. Öğretim Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim	E	K	Toplam
Fakülte	0	0	0
Yüksekokul	0	0	0
Enstitü	0	0	0
Meslek Yüksekokulu	0	0	0
	0	0	0
Toplam	0	0	0

5.1.6. Genel Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim	I.ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*	Toplam
Fakülte	0	0	0
Yüksekokul	0	0	0
Enstitü	0	0	0
Meslek Yüksekokulu	0	0	0
	0	0	0

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.7. Öğrenci Kontenjanları

Birim	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı	Toplam
İletişim Fakültesi	150	150	0	100	300
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

5.1.8. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Birimin Adı	Programı	Tezli Yüksek Lisans	Tezsiz Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ABD	35	0	7	42
İletişim Fakültesi	Gazetecilik ABD	30	0	0	30
		0	0	0	0
		0	0	0	0
		0	0	0	0
Toplam		65	0	7	72

5.1.9. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Birimin Adı	Bölümü	Kadın	Erkek	Toplam
İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	2	2	4
İletişim Fakültesi	Gazetecilik	3	2	5
		0	0	0
		0	0	0
Toplam		5	4	9

5.2. Sağlık Hizmetleri

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	0	0	0
Yoğun Bakım	0	0	0
Klinik	0	0	0
Ameliyat Sayısı	0	0	0
Poliklinik Hastası Sayısı	0	0	0
Laboratuvar Hizmetleri	0	0	0
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	0	0	0
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler	0	0	0
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı	0	0	0
Toplam	0	0	0

5.3. İdari Hizmetler

5.4. Diğer Hizmetler

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.

6.1. İç Kontrol Sistemi

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER

KONTROL ORTAMI		İç Kontrol bağlamında Fakültemiz bünyesinde İç Kontrol Komisyonu ve Risk Belirleme Ekibi belirlenmiş ve Fakültemiz web sayfasında iç kontrole ait gerekli bilgi ve belgelere ulaşımı sağlamak üzere “iç kontrol” linki oluşturulmuştur.
	1-Etik Değerler ve Dürüstlük	Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite Rektörlüğünce başta Etik Değerler ve Dürüstlük kapsamında hazırlanmış olan yönetmelik gibi mevzuat düzenlemeleri/değişiklikleri akademik ve idari personelimize duyurulmakta; yine bu kapsamda görevlerine yeni atanmış olan akademik ve idari personelimize de “görev tanımları” tebliğ edilmektedir. Ayrıca yapılan toplantılarda iç kontrolün önemine de değinilmeye çalışılmaktadır.
	2-Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	Üniversitemizin geçmiş olduğu Dış Değerlendirme süreci nedeniyle tüm akademik, idari personel ve öğrencilerimizle yapılan toplantılarda Fakültemizin Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.
	3-Personelin Yeterliliği ve Performansı	Performans ölçme kriterleri belirlenmediğinden, akademik ve idari personelin yeterliliği ve performansının değerlendirilmesine yönelik herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Bununla birlikte akademik personel için hazırlanmış olan “Atama Kriterleri” performans ölçümünde bir gösterge niteliği taşımaktadır.
	4-Yetki Devri	Fakültemizde yürütülen işlerle ilgili akış şemaları çıkarılmış ve personele duyurulmuştur.

RİSK DEĞERLENDİRME	5-Planlama ve Programlama	Fakülte bütçesi stratejik plan ve performans programına uygun bir şekilde hazırlanmış ve uygulanmaktadır.
	6-Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Risk Belirleme Ekibi tarafından Fakültemiz bünyesinde yapılan işler ve yürütülen faaliyetlerle ilgili risklerin belirlenmesine yönelik kısmen çalışma yapılmıştır. Ancak bu çalışmaların güncellenmesi ve kapsamının genişletilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.
KONTROL FAALİYETLERİ	7-Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<i>Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri</i> Fakültemiz bünyesinde yürütülen faaliyetlere ilişkin iş akış süreçleri izlenmekte ve mevcut varlıkların güvenliğini sağlamak üzere belirli aralıklarla sayımlar yapılmaktadır.
	8-Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	<i>Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi</i> Not itiraz, Özür Bildirim, Staj Başvuru, Kopya-Sınav İhlal, Akademik Personel Geri Dönüş Raporu formları hazırlanmış, Sınavlarda Uyalacak Kurallar ile ilgili usul ve esaslar belirlenmiş ve Bölümlerin web sayfasında ilan edilmiştir.
	9-Görevler Ayrılığı Yöntemleri	<i>Görev Ayrılığı</i> Fakültemiz bünyesinde yürütülen faaliyetler kapsamında gerekli olan komisyonlar oluşturulmuş-güncellenmiş ve ilgililere-birimlere duyurulmuştur. Faaliyetlerin verimli bir şekilde yürütülmesi için her ne kadar komisyonların ve görevlerin farklı kişilerden oluşturulmasına gayret gösterilmiş ise de, gerek akademik gerekse de idari eleman sayısının yetersizliği dolayısıyla istenilen düzeyde gerçekleştirilememiştir. Bu durumdan kaynaklanabilecek risklere karşı idari tedbirler alınmaya çalışılmaktadır. <i>Hiyerarşik Kontroller</i> Başta Dekanlık olmak üzere diğer akademik ve idari yetkililer, ilgili personelin yaptığı faaliyetleri belli aralıklarla kontrol etmekte ve tespit edilen olumsuzluklar ilgili personele sözlü veya yazı olarak bildirilmektedir. <i>Faaliyetlerin Sürekliliği</i> Fakülte kapsamında yürütülmekte olan iş ve işlemleri yapmakla görevli personelin yetersizliğinden dolayı her bir personel için yedekleme mümkün olamamaktadır.

10-Hiyerarşik
Kontroller

Bununla birlikte izin vb. durumlarda izinli personelin yaptığı işi yapabilecek en yakın personel görevlendirilerek faaliyetlerin devamlılığı sağlanmaktadır. Ayrıca mevzuat değişiklikleri gibi gelişmeler olduğunda ilgili personel(ler) hemen bilgilendirilmektedir.

Bilgi Sistem Kontrolleri

11-Faaliyetlerin
Sürekliliği

Fakültemiz bünyesinde Bilgi İşlem Biriminde personel olmadığından bilgi sistemlerinin kullanıma ilişkin gerekli düzenlemeler yapılamamaktadır.

12-Bilgi
Sistemleri
Kontrolleri

BİLGİ VE İLETİŞİM	13-Bilgi ve İletişim	KBS, E-BÜTÇE, E-SGK gibi yazılımları yetkilendirilmiş personel kullanmakta ve Fakülte web sayfası sürekli olarak güncellenmektedir.
	14-Raporlama	Stratejik Plan, Birim Faaliyet Raporu, Performans Göstergeleri ve Görev Tanımları gibi belgeler ile çalışmalar, Fakülte resmi web sayfası İç Kontrol linki altında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca ders ve sınav programları başta olmak üzere rutin iş ve işlemlerle ilgili belgeler de ilgili Bölüm sayfalarından ilan edilmektedir.
	15-Kayıt ve Dosyalama Sistemi	Kurum içi ve dışı yazışmaların gerektirdiği dosyalama işlemleri ilgili birimlerce düzenli olarak yapılmaktadır. Dosyalanan evraklar, mevzuata uygun bir şekilde arşivlenmektedir. Bu konuda ihtiyaç duyulan eğitimler ve bilgilendirmeler zaman zaman yapılmaktadır.
	16-Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	Usulsüzlük ve yolsuzluk bağlamında, Fakültemiz kapsamında yürütülen iş ve işlemlerle ilgili 2018 yılı itibarıyla yazılı veya sözlü herhangi bir bildirim yapılmamıştır. Bununla birlikte ek ders, maaş ve yolluk gibi harcama işlemlerinde <i>kabul edilebilir nitelikte</i> sayılabilecek hatalar görülmüş ise de bunlar ivedilikle düzeltilmiştir.
İZLEME	17-Kontrolün Değerlendirilmesi	İç kontrol kapsamındaki iş ve işlemlerle ilgili olarak zaman zaman akademik ve idari personel ile öğrencilerle toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda dile getirilen şikayetler araştırılmakta ve bunların giderilmesi için gerekli önlemler alınmakta, ayrıca yapılan anketler de değerlendirilmektedir.
	18-İç Denetim	Fakültemiz bugüne kadar iç denetim sürecine girmemiştir. Dolayısıyla bu çerçevede bir eylem planı oluşturulamamıştır. Öte yandan Fakültemizin İç Değerlendirme sürecine geçmesi için Rektörlüğe Müracaatta bulunulmuştur.

D. Diğer Hususlar

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Amaç ve Hedefler: bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1 Eğitim-Öğretimin Kalitesini ve Niteliğini Geliştirmek	Hedef 1 İletişim Fakültesi'nin fiziki koşullarını iyileştirmek ve öğrencilerimizin uygulama gerçekleştirmesi amacıyla kurulan Medya Merkezi Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan "Reklam Ajansı, Halkla İlişkiler Ajansı, Haber Merkezi, Prodüksiyon ve Radyo" uygulama birimleri için bir ek bina yapılması
	Hedef 2 Uygulama birimleri (Reklam Atölyesi, Haber Atölyesi ve Film Atölyesi) için gerekli teknik donanımına sahip olmak
	Hedef 3 Film gösterimleri yapılabilecek cep sineması açmak
	Hedef 4 Önümüzdeki 5 yıl içinde Fakültemiz bölümlerine 4 Profesör, 6 Doçent, 12 Dr. Öğr. Üyesi, 10 araştırma görevlisi alımını gerçekleştirmek
	Hedef 5 Fakülte içinde öğrencilerin çalışabilecekleri bir etüd merkezi ile internet ofisinin kurulması
	Hedef 6 Kamu ve özel sektör kuruluşlarına da hizmet vermek üzere medya merkezinin kurulması
	Hedef 7 Tüm bölümlerin uygulama birimleri için arşiv ve dokümantasyon altyapısının oluşturulması
	Hedef 8 İletişim Öğrenci Uygulama Gazetesi ve Reklam Atölyesi'nin işlerinin basılabilmesi için dijital baskı makinesi ünitesi kurularak, bu yönde malzeme alımına (dijital baskı makinesi) ve personel teminine (uzman) gidilmesi
	Hedef 9 Gazetecilik Anabilim Dalı Doktora programının açılması
	Hedef 10 Fakültemizin elektronik ortamda yayınlanan dergisine uluslararası nitelik kazandırılması.

Stratejik Amaç 2 Bilimsel çalışmalarda ve etkinliklerde niteliksel ve niceliksel artış sağlamak	Hedef 1 Öğretim üyelerinin konferans, seminer, sempozyum, bilimsel araştırma gibi nedenlerle gerçekleştireceği yurtiçi ve yurt dışı hareketliliğin desteklenmesi
	Hedef 2 Uluslararası yayın indeksleri konusunda bilgi paylaşımı gerçekleştirerek iş birliği potansiyelini artırmak
	Hedef 3 Ulusal ve uluslararası sempozyum ve atölye çalışmaları düzenlemek
Stratejik Amaç 3 Yardımcı hizmetlerin daha iyi ve kaliteli yürütülebilmesi için insan kaynaklarının geliştirilmesi	Hedef 1 Alanında uzman idari personel sayısını artırmak
	Hedef 2 Fakültemiz uygulama birimlerinde yarı zamanlı çalışacak öğrencilerin istihdam edilmesi
Stratejik Amaç 4 Kaliteli eğitim-öğretim için gerekli finansal kaynakların geliştirilmesi	Hedef 1 Trabzonlu iş adamları, dernek, kurum ve kuruluşlardan destek sağlamak
Stratejik Amaç 5 Toplumsal katma değer üretmek	Hedef 1 Toplumsal sorumluluğu geliştirmek için öğrencilerin gönüllülüğüne dayalı halihazırda yapmakta olduğumuz projeleri zenginleştirmek, bu projelere katılan öğrenci sayısını artırmak ve yeni projeler üretmek
	Hedef 2 İletişim ödül organizasyonları ve film festivalleri düzenlemek ve halkın katılımını sağlayarak, toplumsal faydayı desteklemek
	Hedef 3 Yerel medya ve Fakültemiz iş birliğinin geliştirilerek yerel medyanın gelişimine katkı sağlayacak çalıştaylar düzenlemek
	Hedef 4 Mezunlar derneğinin kurulması ve iş birliğinin sağlanması

Stratejik Amaç 6 Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği geliştirmek	Hedef 1 Öğretim üyelerinin ve elemanlarının AB ve TUBİTAK projeleri yapımının özendirilmesi
	Hedef 2 Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ile iş birliği içerisinde güncel konularda öğrencilere ve topluma katkı sağlayacak konferanslar düzenlenmesi
	Hedef 3 Ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren diğer iletişim Fakülteleri ile iş birliğinin geliştirilmesi
	Hedef 4 Ulusal ve yerel ölçekteki sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak
	Hedef 5 Ulusal ve yerel medya kurumları ile iş birliği yapmak

B. Temel Politikalar ve Öncelikleri

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler. Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A. Mali Bilgiler

Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

	Bütçe Başlangıç Ödeneği (?)	Gerçekleşme Toplamı (?)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	0	0	0
Personel Giderleri	27937000.00	27933354.10	99.9
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3065500.00	3065161.40	99.9
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3600	3600	100
Cari Transferler	0	0	0
Sermaye Giderleri	0	0	0

Bütçe Giderleri Sapma Nedenleri

Bütçe Gelirleri

	Bütçe Başlangıç Ödeneği (?)	Gerçekleşme Toplamı (?)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı	0	0	0
Vergi Dışı Gelirler	0	0	0
Sermaye Gelirleri	0	0	0
Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0

Bütçe Gelirleri Sapma Nedenleri

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali Denetim Sonuçları

Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince performans bilgileri başlığı altında,

- İdarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı	Toplam
Sempozyum ve Kongre	3	3
Konferans	4	4
Panel	0	0
Seminer	5	5
Söyleşi	0	0
Tiyatro	0	0
Konser	0	0
Sergi	0	0
Turnuva	0	0
Teknik Gezi	2	2
Eğitim Seminerleri	6	6
Ulusal Toplantı	0	0
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.)	10	10
Çalıştay	0	0
Film Gösterimi	4	4
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	2	2
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	1	1
Anma Törenleri	0	0
Açılış ve Kapanış Törenleri	0	0
Öğrenci Oryantasyon Semineri	1	1

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	4
Ulusal Makale	5
Uluslararası Bildiri	1
Ulusal Bildiri	5
Uluslararası Kitap	3
Ulusal Kitabı	3
Diğer Yayınlar	1
Atıflar	75

*İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

Üniversite	Ülke	Bölüm

Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

Sıra	Kurum Adı	Şehir/Ülke	İmzalandığı Yıl/Kapsamı

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

Proje Bilgileri

Projeler	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam
DPT						0
TÜBİTAK	2		2			0
A.B.	1		1			0
Bilimsel Araştırma Projeleri	1		1			0
TAGEM						0
Kalkınma Ajansı						0
Diğer						0

Stratejik Plan Değerlendirilme Tabloları**Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İletişim Fakültesi'nin GZFT analizi kapsamında güçlü ve zayıf yönleri ile tehdit ve fırsatlara ilişkin genel hususlar aşağıdaki biçimde özetlenebilir:

A. Üstünlükler

- Üniversitenin yeni olmasının akademik ve idari kadroda yarattığı heyecan ve motivasyonun yüksek oluşu,
- Genç ve dinamik bilimsel kadro,
- Fakültenin bilimsel kadrosunun yapı itibarıyla farklı üniversitelerden mezun olmuş akademisyenleri barındırmasının bilimsel bilgi, görgü ve kültür itibarıyla oluşturduğu çeşitlilik ve zengin bilimsel çevre,
- Öğrencilerin öğretim üyelerine her zaman kolaylıkla ulaşabilmeleri.

B. Zayıflıklar

- Fakültenin Radyo-Televizyon ve Sinema Bölümü'nün akademik kadrosunun oluşturulamaması,
- Fakülte binasının hem akademik personel ve eğitim öğretim açısından hem de uygulama birimleri açısından yeterli kapasiteye sahip olmaması. Akademik ve idari personele çalışma odası olarak rahat mekânlar sunulamaması. Fakültede bilimsel etkinlik yapılabilmesi için gerekli olan konferans salonu ve amfi gibi alanların olmaması,
- Öğretim yardımcısı ve idari personel azlığı,
- Fakültenin kurumsal kimliğinin henüz oluşum aşamasında bulunması,
- Kurumsal iletişimde bilinmeme - tanınmamanın ortaya çıkaracağı güçlükler,
- Fakülte potansiyelinin kurum içinde ve dışında yaratacağı faydalara ilişkin bir analizin gerçekleştirilmemiş olması,
- Fakülteye yönelik son çıkan yurt içi-yurt dışı kitap ve dergileri barındıran bir kütüphanenin eksikliği,
- Üniversite-sanayi iş birliğinin istenen düzeyde olmaması,
- Ulusal ve uluslararası toplantı düzenlenmesi için gerekli imkânların yetersizliği,
- İletişim alanındaki uygulamalı merkezlere olan fiziksel uzaklık,
- Yurt içinde ve yurt dışında alanındaki etkili Fakültelere olan fiziksel uzaklık nedeniyle iş birliğinin yeterli düzeyde sağlanamaması,

C. Değerlendirme

Fakültemiz kuruluş tarihi itibarıyla kurumsallaşma sürecinde olan bir Fakültedir. Bu bağlamda kuruluş sürecinde olan her akademik kurumda olduğu gibi Fakültemizde, bir takım akademik, fiziki ve idari sorunla karşı karşıyadır. Bununla birlikte Fakültemiz yakın gelecekte bu

sorunlarının üstesinden hızla gelecek ve hak ettiği yere mutlaka ulaşacaktır. Fakültemiz, genç, dinamik ve yeniliklere açık akademik kadrosu, gayretli idari personeli ve geleceklerini inşa etmeye çalışan saygılı öğrencilerinin varlığı ve üst yönetimin desteği ile bu hedefini gerçekleştirecektir.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Mezunlarımız başta olmak üzere dış paydaşlarla geniş kapsamlı iş birliği imkanlarının geliştirilmesi,
- Akademik ve idari kadronun özlük haklarının iyileştirilmesi,
- Akademik ve idari kadro sayısının ivedilikle arttırılması
- Öğrencilerimiz için uygulamaya yönelik teknik ve fiziki imkânlarının geliştirilmesi,
- Uygulama birimlerimizin her türlü ihtiyacının karşılanması,
- Daha kaliteli öğrenci tercihini arttırmak üzere öğrencilere yönelik burs, sosyal ve kültürel olanakların sağlanması,
- Akademik ve idari personele sürekli eğitim kapsamında çeşitli konularda eğitim verilmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(_____)

TRABZON ÜNİVERSİTESİ

Söğütlü Mahallesi, Adnan Kahveci Bulvarı- 61335
Akçaabat-Trabzon / TÜRKİYE

Tel: 0 (462) 455 10 00
Faks: 0 (462) 455 24 72



trabzonedutr



trabzonuniv



trabzonuniv

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

<https://sgdb.trabzon.edu.tr>