



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	27.03.2026
Revizyon Tarihi	27.03.2026
Revizyon No	1
Sayfa	1

Birim	İLETİŞİM FAKÜLTESİ
Alt Birim	
Görev Unvanı	TEMİZLİK PERSONELİ
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	SEKRETERİ
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	-
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1-Hizmetliler görev bakımından Fakülte Sekreterine karşı sorumludur. 2-Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve sağlıklı olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşim düzeninin devamını sağlamak. 3-Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanları havalandırmak. 4-Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olmak, evrak dağıtımını gerçekleştirmek. 5-Elektrik, su, cam, çerçeve, kapı vb. yerlerde meydana gelen aksaklıkları Fakülte sekreterine bildirmek. Yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfa neden olan her şeye müdahale etmek.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	1.Sorumluluk alanındaki iç ve dış mekanların temizliğini, yerleşim düzenini ve havalandırmasını sürekli kılacak fiziksel uygunluğa ve temel hijyen kuralları bilgisine sahip olmak. 2.Fotokopi ve teksir gibi temel ofis cihazlarını kullanabilmek; kurum içi evrak dağıtımı ve teslimatı süreçlerini gizlilik ve güvenilirlik ilkelerine uygun olarak, eksiksiz yürütebilmek. 3.Binalardaki teknik arızaları (elektrik, su, kapı, pencere vb.) ve israf durumlarını (açık kalan ışık veya musluk) hızla fark edebilecek gözlem yeteneğine sahip olmak; kurum kaynaklarını koruma bilinciyle durumu ivedilikle Fakülte Sekreterliğine raporlamak. 4.Hiyerarşik yapıya uygun olarak amirleriyle (Fakülte Sekreteri) ve diğer personelle saygılı, uyumlu bir iletişim kurabilmek; verilen görevleri kurum kültürüne ve iş disiplinine uygun şekilde yerine getirmek.
Yasal Dayanak	1.657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih	27/03/2026	Tarih	27/03/2026
Unvanı Adı Soyadı	Sürekli İşçi Muharrem KANLI	Unvanı Adı Soyadı	Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN

27/03/2026

Bilgisayar İşletmeni Muhammed Bilal ÖZASLAN

İMZA

ONAYLAYAN

27/03/2026

Fakülte Sekreteri Zeki KARADAĞ

İMZA