

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ İletişim Fakültesi	
	DEKAN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Doküman No: KYS-GYS/FAC-ILT/07
		İlk Yayın Tarihi: 27.07.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 2

Birim	İletişim Fakültesi
Alt Birim	-
Görev Unvanı	Dekan
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Rektör
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Dekan Yardımcısı
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaçlara uygun hareket etmek. - Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Disiplin Kurulu ve Fakülte Akreditasyon ve Eğitim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek, bu kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamak. - Fakülte birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak. - Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu gibi fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak. - Fakülte etkinliklerine katılmak ve temsil etmek. - Harcama yetkilisi olarak fakültenin bütçesinin hazırlanması, etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak. - Fakültenin kadro ihtiyaçlarını belirleyerek, personel açısından güçlenmesini sağlamak. - Fakülte akademik ve idare personelinin özlük haklarının korunmasını ve iyileştirilmesini sağlamak. - Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek. - Fakültenin fiziki koşullarını dikkate alarak, öğrenci kapasitesini ayarlamak, başarısını artırıcı önlemleri almak. - Fakültenin kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi yönünde gerekli önlemleri almak. - Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak. - Fakülte birimlerinde her türlü iş akışının eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak. - Fakültenin iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve bunlara göre hareket etmek, Rektör tarafından Fakülteyle ilgili kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Ozan Bilge Mantar Kalite Dokümantasyon Sorumlusu İletişim Fakültesi Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Doç. Dr. Özer Silsüpür İletişim Fakültesi Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Emre Şaban İletişim Fakültesi Dekan Yardımcısı



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: CD7PFUP Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ İletişim Fakültesi	
	DEKAN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Doküman No: KYS-GYS/FAC-ILT/07
		İlk Yayın Tarihi: 27.07.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 2 / 2

Görevin Gerektirdiği Nitelikler	1. Fakültenin akademik vizyonunu en üst düzeyde temsil edebilecek, kurullara başkanlık ederek akreditasyon, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma süreçlerine stratejik liderlik yapabilecek derin akademik donanım ve temsil yeteneğine sahip olmak. 2. Harcama yetkilisi sorumluluğuyla bütçe yönetimi, insan kaynağı planlaması ve fiziksel kapasite geliştirme gibi makro düzeydeki idari ve mali süreçleri; stratejik planlama, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda yürütebilecek üst düzey yönetsel vizyona sahip olmak. 3. Fakülte bünyesindeki tüm akademik ve idari birimler ile personel üzerinde genel gözetim ve denetim mekanizmalarını adil bir şekilde işletebilmek; iş akışlarını koordine ederek kurum içi motivasyonu, çalışma barışını ve düzenini destekleyecek güçlü iletişim becerileri sergilemek. 4. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu başta olmak üzere tüm idari, mali ve akademik mevzuata tam anlamıyla hâkim olmak; iç kontrol ve denetim süreçleri ile risk yönetimi gerektiren hassas görevleri en üst düzeyde kurumsal aidiyet, hesap verebilirlik ve devlet ciddiyetiyle yerine getirebilmek.
Yasal Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Ozan Bilge Mantar Kalite Dokümantasyon Sorumlusu İletişim Fakültesi Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Doç. Dr. Özer Silsüpür İletişim Fakültesi Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Emre Şaban Aslan İletişim Fakültesi Dekanı V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: CD7PFUP Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>