

TRABZON ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ

2026 – 2030

STRATEJİK PLANI

TRABZON

2026

SUNUŞ

İletişim fakülteleri; bilgiyi üreten, yorumlayan ve toplumla buluşturan; medya, halkla ilişkiler, reklamcılık ve görsel-işitsel üretim alanlarında nitelikli insan gücü yetiştiren seçkin akademik kurumlardır. 17.06.2003 tarihinde 2003/5782 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan ve 20 yılı aşkın bir geçmişe sahip olan Trabzon Üniversitesi İletişim Fakültesi de bu misyonu üstlenmiş köklü bir eğitim kurumudur.

Fakültemiz, Türkiye'deki iletişim fakülteleri içerisinde 25'inci, yalnızca devlet üniversiteleri esas alındığında ise 16'ncı sırada kurulmuş olup; Doğu Karadeniz Bölgesi'nin ilk iletişim fakültesi olma özelliğini taşımaktadır. Bu öncü konum, üniversitemizin ve şehrimizin bölgedeki yükseköğretim vizyonu açısından özel bir önem arz etmektedir.

Fakültemizde Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Gazetecilik, Radyo-Televizyon ve Sinema ile Yeni Medya ve İletişim olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır. Hem kuramsal hem de uygulamalı eğitimin iç içe yürütüldüğü öğrenci odaklı bir anlayışla; öğrenci uygulama gazetesi, reklam ve halkla ilişkiler kampanyaları, görsel-işitsel üretim çalışmaları gibi faaliyetlerle öğrencilerimizin sektörel donanımı güçlendirilmektedir.

Teknik donanımlı derslikler, konferans salonu, amfi, bilgisayar ve uygulama laboratuvarları ile elektronik veri tabanlarıyla desteklenen kütüphane kaynakları sayesinde öğrencilerimizin lisans ve lisansüstü düzeydeki akademik gelişimleri etkin biçimde desteklenmektedir. Fakültemizin sorumluluğunda kurulması hedeflenen üniversite televizyonu (TRÜ TV) ve dijital içerik stüdyoları, önümüzdeki plan döneminin öncelikli uygulama yatırımları arasında yer almaktadır.

Fakültemizin güçlü yönlerinin geliştirilmesi ve mevcut kapasitesinin daha ileri seviyelere taşınabilmesi adına stratejik planlama çalışmaları büyük önem taşımaktadır. Çağdaş yönetim anlayışının bir gereği olarak stratejik planlama; şeffaflık, hesap verebilirlik ile kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasının temel aracı konumundadır.

Bu çerçevede hazırlanan Trabzon Üniversitesi İletişim Fakültesi 2026–2030 Stratejik Planı; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda, Trabzon Üniversitesi 2026–2030 Stratejik Planı ile tam uyum içinde belirlenen misyon ve vizyon çerçevesinde; fakültemizin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini ve bu hedeflere ilişkin performans göstergelerini ortaya koymakta; tüm süreci izleme ve değerlendirme esasına dayalı olarak yapılandırmaktadır.

Bu düşüncelerle hazırlanan stratejik planımızın fakültemize ve tüm birimlerimize hayırlı olmasını temenni eder; planlama sürecini titizlikle yürüten kurul üyelerimize ve çalışmalara katkı sunan tüm iç ve dış paydaşlarımıza içtenlikle teşekkür ederim.

Prof. Dr. Emre Ş. ASLAN
Dekan

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	2
İÇİNDEKİLER	3
KISALTMALAR	5
A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
B. DURUM ANALİZİ	7
a. Kurumsal Tarihçe	7
b. Örgütsel Yapı	7
c. Paydaş Analizi	9
d. Akademik Faaliyetler Analizi	10
e. Kurum İçi Analiz	11
e.1. Fizikî Kaynak Analizi	11
e.2. Kalite Güvence Faaliyetleri Analizi	11
e.3. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Analizi	12
e.4. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Analizi	14
e.5. Toplumsal Katkı Faaliyetleri Analizi	14
e.6. Yönetim Sistemi Faaliyetleri Analizi	15
f. Mali Kaynak Analizi	15
g. GZFT Analizi	16
C. GELECEĞE BAKIŞ	18
Misyon	18
Vizyon	18
Temel Değerler	18
Üniversite Stratejik Planı ile Uyum	18
a. Kalite Güvence Stratejileri	19
b. Eğitim ve Öğretim Stratejileri	19
c. Bilimsel Araştırma Stratejileri	21
d. Toplumsal Katkı ve Halkla İlişkiler Stratejileri	22

e. İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejileri	22
D. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	24
E. STRATEJİK PLANIN GÜNCELLENMESİ.....	24
EKLER.....	25
EK 1: Hedef Kartları.....	26

KISALTMALAR

Kısaltma	Açıklama
TRÜ	Trabzon Üniversitesi
KTÜ	Karadeniz Teknik Üniversitesi
YÖK	Yükseköğretim Kurulu
YÖKAK	Yükseköğretim Kalite Kurulu
İLEDAK	İletişim Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
YKS	Yükseköğretim Kurumları Sınavı
TYYÇ	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
AKTS	Avrupa Kredi Transfer Sistemi
AB	Avrupa Birliği
BAP	Bilimsel Araştırma Projesi
DOKA	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler (SWOT)
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
UBYS-ÖBS	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi – Öğrenci Bilgi Sistemi
TRT	Türkiye Radyo Televizyon Kurumu
TRÜ TV	Trabzon Üniversitesi Televizyonu (kurulması planlanan)
P.G.	Performans Göstergesi

A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü çerçevesinde ve Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde belirlenen şablona göre, katılımcı bir anlayışla Trabzon Üniversitesi İletişim Fakültesi 2026-2030 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Plan, Trabzon Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Planı ile uyumlu olacak şekilde; üniversitemizin misyon, vizyon, temel değerleri ile beş stratejik amacı esas alınarak yapılandırılmıştır. Hazırlanan stratejik planın ana başlıkları şu şekildedir:

- Kalite Güvence Stratejileri
- Eğitim-Öğretim Stratejileri
- Bilimsel Araştırma Stratejileri
- Toplumsal Katkı ve Halkla İlişkiler Stratejileri
- İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejileri

Planlamanın hazırlanması sürecinde öncelikle öğretim üyeleri ve fakülte sekreterinden oluşan bir komisyon oluşturulmuş; komisyon belli aralıklarla toplantılar düzenleyerek bir yol haritası belirlemiştir. Fakültenin stratejik amaç ve hedeflerinin tespitinde bölüm başkanlıkları ile koordineli çalışılmış; komisyon dışındaki öğretim elemanları ile idari personelin görüş ve katkıları da sürece dâhil edilmiştir. Paydaşların görüş ve katılımlarının sağlanması hususunda ise üniversite tarafından hazırlanan paydaş anketleri öğrencilere, mezunlara, akademik ve idari personele uygulanmıştır.

Tablo 1. Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

Unvanı / Adı Soyadı	Görevi	İdari Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ERCAN	Başkan	—
Dr. Öğr. Üyesi Esin GHADİANİ	Üye	—
Dr. Öğr. Üyesi Sibel MERT AK	Üye	—
Dr. Öğr. Üyesi Bahadır Burak SOLAK	Üye	—

B. DURUM ANALİZİ

a. Kurumsal Tarihçe

Trabzon Üniversitesi İletişim Fakültesi, ilk olarak Karadeniz Teknik Üniversitesi İletişim Fakültesi adıyla kurulmuştur. Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nün talebi üzerine, YÖK ve MEB'in (09.06.2003 gün ve 14407 sayılı yazısı ile) uygun bulması sonucu, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanun'un değişik Ek 30. maddesine göre Bakanlar Kurulunca 17.06.2003 tarihinde alınan kararla (Karar Sayısı: 2003/5782) kurulmuştur.

Fakülte, iletişim fakültesi olarak Türkiye'de 25'inci, devlet üniversiteleri dikkate alındığında 16'ncı sırada ve KTÜ'nün 19'uncu fakültesi olarak resmen kurulmuş; Ankara'nın doğusunda 4'üncü, Karadeniz Bölgesi'nde ise ilk iletişim fakültesi olmuştur.

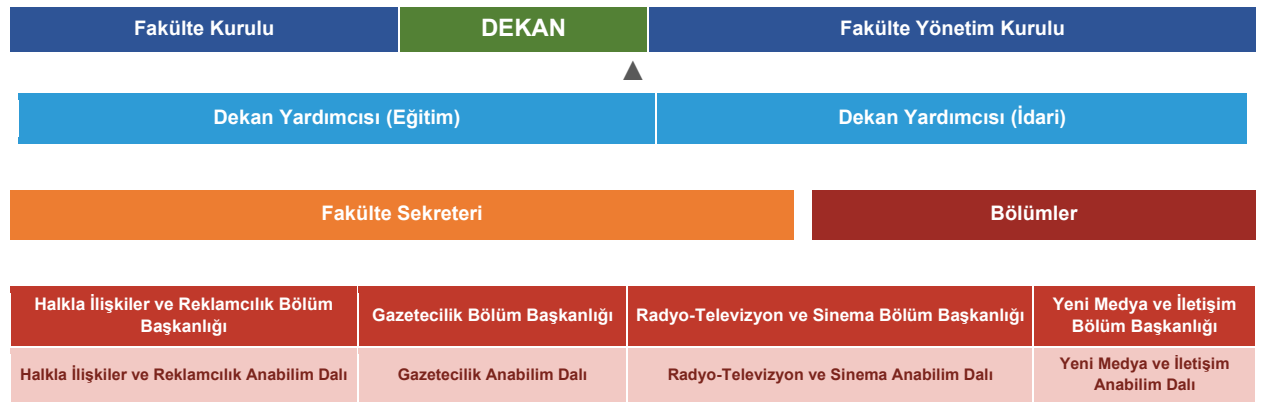
Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlı olarak faaliyet gösteren fakültemiz, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 7141 sayılı Kanun ile 2809 sayılı Kanun'a eklenen Ek 188. madde uyarınca kurulan Trabzon Üniversitesi bünyesine dâhil edilmiştir.

Bölüm temelindeki yapılandırma, ülkemizdeki diğer iletişim fakültelerinin akademik yapısına paralel biçimde gerçekleştirilmiş olup fakültemiz; Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Gazetecilik, Radyo-Televizyon ve Sinema ile Yeni Medya ve İletişim olmak üzere dört bölümden oluşmaktadır. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü 2007-2008 akademik yılında, Gazetecilik Bölümü ise 2011-2012 akademik yılında ilk öğrencilerini almıştır. Radyo-Televizyon ve Sinema Bölümü'nde 2024-2025 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımı başlamıştır. Yeni Medya ve İletişim bölümü akademik kadrosunu tamamlama sürecindedir. Fakültemiz, günümüzde kendi binasında lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

b. Örgütsel Yapı

Bölüm ve anabilim dalı olarak yapılanan fakültemizin örgütsel şeması aşağıda gösterilmiştir:

Şekil 1. Organizasyon Şeması



İdari yapılanma açısından fakültemizde bir dekan ve iki dekan yardımcısı görev yapmaktadır. Akademik yapılanma itibarıyla Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Gazetecilik, Radyo-Televizyon ve Sinema, Yeni Medya ve İletişim bölümleri ve bunlara bağlı anabilim dalları yer almaktadır.

Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları

Dekan:

- Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek; Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Disiplin Kuruluna başkanlık etmek.
- Fakülte birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak; stratejik plan, faaliyet raporu ve denetim raporu gibi belgelerin hazırlanmasını koordine etmek.
- Harcama yetkilisi olarak bütçenin etkin, verimli ve ekonomik kullanımını sağlamak; kadro ihtiyaçlarını belirleyerek personel açısından güçlenmeyi sağlamak.
- Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini ve artırılmasını sağlamak; etik kurallara ve iç kontrol çalışmalarına riayet etmek.

Dekan Yardımcıları:

- Eğitim-öğretimle ilgili kurul evraklarının incelenmesi, ders planları, derslik dağıtımı ve sınav programlarının planlanması süreçlerini yürütmek.
- Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile yatay/dikey geçiş, çift anadal ve yabancı öğrenci işlemlerinde koordinasyonu sağlamak.
- Öğrenci kulüpleri, etkinlikler, oryantasyon, burs ve staj işlemlerini düzenlemek; öğrenci sorunlarını dekan adına dinleyip çözüme kavuşturmak.
- Fakülte ve bölümlerin web sayfalarının güncel tutulmasını sağlamak; dekanın vereceği diğer görevleri yürütmek.

Bölüm Başkanları:

- Bölümün alanına uygun anabilim dallarının kurulmasını ve eğitim-öğretim ile araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak.
- Ders planlarının güncellenmesi, ders ve sınav programlarının adil ve objektif biçimde hazırlanması; akademik personelin performansının izlenmesi.
- Bölümün faaliyet raporu, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlamak; bilimsel toplantılar düzenleyerek araştırma ve yayın gücünü artırmak.

Anabilim Dalı Başkanları:

- Kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlamak; derslerin uzmanlık alanlarına uygun ve dengeli dağıtılmasını sağlamak.
- Derslerin diğer üniversitelerle uyumlu hale getirilmesi, içeriklerin geliştirilmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütmek; bölümün faaliyetlerine destek vermek.

Mevzuat, Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler

Fakültemizin faaliyetleri aşağıda sıralanan temel mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir:

Kanunlar

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu / 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 6112 Sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu

Yönetmelik ve Yönergeler

- Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- Trabzon Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Trabzon Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyon Yönergesi
- Trabzon Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu Yönergesi
- Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi
- Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlık Yönergesi
- İletişim Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (İLEDK) Değerlendirme Ölçütleri

c. Paydaş Analizi

Fakültemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerinde yüksek başarıyı yakalamak ve stratejik hedeflerini etkin biçimde gerçekleştirebilmek amacıyla tüm paydaşlarıyla iş birliği içinde çalışmaktadır. Bu doğrultuda iç ve dış paydaşların süreçlere aktif katılımı sağlanmakta; görüşleri stratejik karar alma süreçlerine yansıtılmakta ve çeşitli dış paydaşlarla iş birliği protokolleri imzalanmaktadır. Aşağıda fakültemizin belirlemiş olduğu iç ve dış paydaşlar listelenmektedir:

İç Paydaşlar

- Akademik personel
- İdari personel
- Üniversitenin idari birimleri
- Üniversitenin diğer akademik birimleri
- Rektörlük

Dış Paydaşlar

- Öğrenciler
- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Üniversitelerarası Kurul
- Diğer iletişim fakülteleri ve İLEDK
- Basın-yayın kuruluşları ve yerel medya kurumları
- TRT Trabzon Bölge Müdürlüğü
- Radyo ve Televizyon Üst Kurulu (RTÜK)
- Reklam, halkla ilişkiler ve dijital medya ajansları
- Trabzon Valiliği, Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyeleri
- Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- Sivil toplum kuruluşları ve meslek örgütleri (Basın İlan Kurumu, gazeteciler cemiyetleri vb.)

- Mezun öğrenciler ve mezunların çalıştığı kurumlar
- Öğrenci aileleri
- Danışma Kurulu
 - Murat GÜLER-Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı Trabzon Bölge Müdürlüğü (Müdür)
 - Ali NUHOĞLU-Basın Yayın İlan Kurumu Trabzon Şube Müdürlüğü (Müdür)
 - Hasan Esat ÇİÇEK-TRT Trabzon Müdürlüğü (Müdür)
 - Yalçın BAHÇEKAPILI-Trabzon Valiliği Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü
 - Mehmet ÜÇÜNCÜOĞLU-Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası (Meclis Kâtip Üyesi)
 - Ersen KÜÇÜK-Trabzon Gazeteciler Cemiyeti (Başkan), (İHA Haber Müdürü)
 - Selahattin ÖZCAN-Trabzon Gazeteciler Cemiyeti (Genel Sekreter), (Karadeniz'de Son Nokta Genel Yayın Yönetmeni)
 - Ahmet YOLOĞLU-Trabzon Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı (Başkan)
 - Mehmet ŞENTÜRK-Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği (Genel Sekreter)
 - Halil İbrahim ŞAHİN-Mediafera Reklam Ajansı
 - Betül GEDİKLİ-BPLUSESAGENCY Reklam Ajansı
 - İsmail GEDİKLİ-Next Ajans
 - Cesur GERİGELMEZ-Darıca Un Fabrikası

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Tablosu

Paydaş	Türü	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Öğrenciler	İç	Yüksek	Yüksek	1. Derece
Akademik Personel	İç	Yüksek	Yüksek	1. Derece
Mezunlar	İç/Dış	Yüksek	Yüksek	1. Derece
Rektörlük	İç	Yüksek	Yüksek	1. Derece
İdari Personel	İç	Yüksek	Orta	1. Derece
YÖK / YÖKAK	Dış	Yüksek	Güçlü	1. Derece
İLEDAK	Dış	Yüksek	Güçlü	1. Derece
Yerel ve ulusal medya kurumları	Dış	Yüksek	Güçlü	1. Derece
TRT Trabzon Bölge Müdürlüğü	Dış	Yüksek	Güçlü	1. Derece
Danışma Kurulu	Dış	Yüksek	Güçlü	1. Derece
Sektör temsilcileri / ajanslar	Dış	Yüksek	Güçlü	1. Derece
Sivil toplum kuruluşları	Dış	Orta	Orta	2. Derece

d. Akademik Faaliyetler Analizi

Trabzon Üniversitesi İletişim Fakültesi, araştırma ve eğitim faaliyetlerini üç ana akademik alanda sürdürmektedir: Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Gazetecilik ile Radyo-Televizyon ve Sinema. Bu birimler, yürüttükleri araştırma faaliyetlerini daha nitelikli hale getirmek ve paydaşlarla iş birliğini artırmak amacıyla çeşitli fiziksel ve teknolojik olanaklarla desteklenmektedir.

Fakültemiz bünyesinde fakülte kütüphanesi, bilgisayar ve uygulama laboratuvarları, öğrenci uygulama gazetesi ve görsel-işitsel üretim olanakları bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonu sürekli güncellenerek zenginleştirilmekte; böylece araştırmacıların çağdaş bilimsel kaynaklara erişimi kolaylaştırılmakta ve akademik üretkenlik artırılmaktadır. Fakültemiz, üniversitemiz adına yayımlanan İLETR Dergisi aracılığıyla alana bilimsel katkı sunmaktadır.

Akademik faaliyetlerin uluslararası gelişimini sağlamak amacıyla, üniversitemiz tarafından imzalanan protokoller doğrultusunda Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programlarına katılım sağlanmakta; öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği desteklenmektedir. Ayrıca Rektörlük İç Denetim Birimi tarafından yürütülen denetimler doğrultusunda tespit edilen eksikliklere yönelik sürekli iyileştirme çalışmaları kararlılıkla sürdürülmektedir.

e. Kurum İçi Analiz

e.1. Fizikî Kaynak Analizi

Fakültemiz, kampüs içerisinde yer alan kendi binasında toplam 2.602 m² kapalı alana sahiptir. Bina bünyesinde derslikler, bilgisayar laboratuvarı ile akademik ve idari personel çalışma alanları bulunmaktadır. Engelsiz fakülte hedefimiz doğrultusunda rampa ve erişilebilir mimari düzenlemeler sürekli olarak gerçekleştirilmektedir. Fakültemizin eğitim-öğretim ve sosyal alanlarına ilişkin veriler aşağıda listelenmiştir:

Tablo 2. Eğitim Alanları – Derslikler

Eğitim Alanı	Sayısı (Adet)	Projeksiyonlu	Kapasite (Kişi)
Sınıf / Derslik	7	7	357–525
Bilgisayar Laboratuvarı	1	1	40
Çalışma Odaları	1	1	15
TOPLAM	9	9	—

Tablo 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari	Eğitim	Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	12	57	5	74
Yazılım	2	—	—	2
Projeksiyon Cihazı	—	12	—	12

Eğitim-öğretim alanımızın gereği olarak bilgisayar ve multimedya laboratuvarlarının nitelik ve sayı bakımından geliştirilmesi, görsel-işitsel-yazılı üretim için medya merkezi ve stüdyo altyapısının oluşturulması ve teknik personelin güçlendirilmesi plan döneminin öncelikleri arasında yer almaktadır.

e.2. Kalite Güvence Faaliyetleri Analizi

Fakültemiz, kalite politikasını üç ana eksen üzerine bina etmiştir: (1) bilgiyi yaygınlaştırarak daha geniş kitlelere ulaştırmak, (2) lisans ve lisansüstü eğitimde niteliği artırarak dijitalleşme olanaklarını geliştirmek, (3) ulusal ve uluslararası yayınlar aracılığıyla akademiye katkı sunmak. Bu eksenler doğrultusunda geliştirilen kalite hedefleri aşağıda yer almaktadır:

- Araştırmacıların bilgiye hızlı, kolay ve çok yönlü erişimini sağlamak.

- Akademik verileri ulusal ve uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayımlamak.
- Lisans ve lisansüstü düzeyde eğitimin niteliğini artırmak; ders müfredatlarını ve seçmeli ders içeriklerini güncel gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırmak.
- Eğitimde dijitalleşme olanaklarını artırmak ve dijital araçlarla öğrenme süreçlerini desteklemek.
- Öğrencilerin Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programlarına aktif katılımını teşvik etmek.
- Öğrenci kulüpleri ve sınıf temsilcileri ile düzenli bilgi paylaşımı gerçekleştirmek.
- İLEDK akreditasyon ölçütleri doğrultusunda program akreditasyon süreçlerini başlatmak ve sürdürülebilir kılmak.

Bu hedefler, fakültemizin kalite güvence sistemini güçlendirmeye ve sürdürülebilir akademik gelişimi sağlamaya yönelik kararlı yaklaşımını yansıtmaktadır.

Bu kapsamda, fakültemiz bünyesindeki bölümler tarafından her yarıyıl sonunda hazırlanan ders değerlendirme raporları kalite güvence sisteminin somut çıktıları arasında yer almaktadır. 2025-2026 Bahar Yarıyılı itibarıyla üç lisans bölümünü kapsayan dönem sonu ders değerlendirme raporları; öğrenci başarı, devam ve memnuniyet verilerini sistematik biçimde belgeleyerek İLEDK özdeğerlendirme süreçleri için kanıt niteliği taşımakta; ölçme-değerlendirmede nesnellik ve öğretim kadrosu niteliği ölçütlerine doğrudan dayanak oluşturmaktadır.

e.3. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Analizi

e.3.a. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakültemizde lisans düzeyinde yürütülen tüm programlar, çağdaş yükseköğretim standartlarına uygun biçimde tasarlanmakta ve kalite güvencesi ilkeleri çerçevesinde sürekli geliştirilmektedir. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımı sürecinde başta öğretim elemanlarımız olmak üzere iç paydaşların katkısı en üst düzeydedir.

Program yeterlilikleri; alana özgü bilgi ve beceri gereklilikleri, her dersin öğrenme çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve İLEDK çıktıları ile uyum esas alınarak belirlenmektedir. Yeni program açılması veya mevcut programların güncellenmesi süreçleri; akademik birimlerce hazırlanan taslakların Bölüm, Fakülte Kurulu ve Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilerek onaylanması yoluyla yürütülmektedir.

e.3.b. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programlar, kalite güvence çerçevesinde sürekli izlenmekte ve iyileştirmeye açık bir yaklaşımla güncellenmektedir. Dönemsel değerlendirmeler her dönem sonunda gerçekleştirilen Fakülte Akademik Kurulu toplantılarında yapılmakta; programların işleyişi, ders içerikleri, eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi ile öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri ele alınmaktadır. Fakültemiz, programların tercih edilme oranlarını yıllık olarak izlemekte; gerektiğinde müfredat ve program yapısına ilişkin düzenlemelere gitmektedir.

Bu dönemsel değerlendirme yaklaşımının somut bir uygulaması olarak, 2025-2026 Bahar Yarıyılında üç lisans bölümünün ders verileri bütünleştirilerek fakülte düzeyinde makro bir ders değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Söz konusu rapor; program işleyişine, ders başarısına ve öğrenme çıktılarına ilişkin bulguların Fakülte Akademik Kurulunda ele alınmasına ve iyileştirme kararlarının veriye dayalı biçimde alınmasına temel oluşturmaktadır.

e.3.c. Öğrenci Merkezli Eğitim, Öğretim ve Değerlendirme

Tüm programlarda öğrenci merkezli eğitim, öğretim ve değerlendirme yaklaşımı esas alınmaktadır. Dersler için Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) çerçevesinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri belirlenmiştir. İletişim eğitiminin doğası gereği öğrencilerin aktif katılımı; uygulama gazetesi, reklam ve halkla ilişkiler kampanyaları, kısa film ve haber üretimi, stüdyo uygulamaları, proje ve sunum çalışmalarıyla teşvik edilmektedir. Başarı; yazılı/sözlü sınav, proje, performans ödevi, uygulama ve sunum gibi çok yönlü araçlarla, "Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" esasları doğrultusunda ölçülmektedir.

2025-2026 Bahar Yarıyılı itibarıyla fakültenin üç aktif lisans bölümünde yürütülen derslere ilişkin temel akademik göstergeler aşağıdaki tabloda sunulmaktadır. Veriler, bölümlerin dönem sonu ders değerlendirme raporlarından derlenmiş olup mevcut durumun (taban) fotoğrafını ortaya koymakta; öğrenci başarı, devam ve memnuniyet düzeylerinin bölümler arasındaki dağılımını göstermektedir.

Tablo. 2025-2026 Bahar Yarıyılı Fakülte Geneli Ders Değerlendirme Göstergeleri (üç lisans bölümü)

Bölüm	Ders Sayısı	Başarı Oranı	Devam Oranı	Memnuniyet
Gazetecilik	36	%76,9	%83,8	3,75 / 5
Radio, Televizyon ve Sinema	10	%89,5	%78,4	4,42 / 5
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	16*	≈ %81,5	≈ %91,9	3,97 / 5
Fakülte Geneli (gösterge)	62	≈ %80	≈ %85	≈ 3,91 / 5

* Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümünde değerlendirmeye alınan ders sayısı, programdaki 31 dersten 16'sıdır; ilgili oranlar bu derslerin ağırlıksız ortalamasıdır. Memnuniyet verileri bölümlerde farklı ölçüm araçlarından derlendiğinden, değerler kesin bir sıralama ölçütü olarak değil gösterge niteliğinde değerlendirilmelidir. Fakülte geneli satırı, ders sayısı ile ağırlıklandırılmış yaklaşık değerleri yansıtmaktadır.

e.3.d. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi; Tanınma ve Sertifikalandırma

Programlara öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde merkezi yerleştirme puanına göre yapılmaktadır. Yeni kayıt yaptıran öğrenciler için her eğitim-öğretim yılının ilk haftasında uyum programları düzenlenmektedir. Önceki öğrenimlerde kazanılan yeterlilikler ile Erasmus/Mevlana ve yatay/dikey geçiş kapsamındaki kazanımlar, ulusal kredi ve AKTS değerleri esas alınarak tanınmaktadır. Akademik danışmanlık hizmetleri öğretim elemanlarımız aracılığıyla yürütülmekte; öğrencilerin gelişimi TRÜ UBYS-ÖBS üzerinden izlenmektedir.

e.3.e. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Öğretim elemanı alım süreci, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları öncelikli olarak dikkate alınmakta; kongre, sempozyum ve benzeri bilimsel toplantılara katılım teşvik edilmektedir. Fakültemiz, hâlihazırda 27 öğretim elemanı (8 profesör, 3 doçent, 11 doktor öğretim üyesi ve 5 araştırma görevlisi) eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

e.3.f. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Eğitim-öğretim faaliyetleri için derslikler, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane bulunmaktadır. Derslikler projeksiyon cihazlarıyla donatılmıştır. Öğrencilerin spor faaliyetlerine ve yarışmalara aktif katılımları teşvik edilmekte; fakültemizin dâhil olacağı etkinlikler önceden web sayfasında ilan edilmektedir. Engelsiz eğitim hedefi doğrultusunda mekânda erişim düzenlemeleri periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.

e.4. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Analizi

Fakültemiz, yükseköğretimin ilgili hedefleri ile üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Stratejisi çerçevesinde bilimsel araştırmalara ilişkin temel politikasını belirlemiştir. Bu doğrultuda “ulusal ve uluslararası yayıncılık faaliyetleri ile akademiye katkı sunmak” birimimizin stratejik amaçları arasında yer almaktadır. Fakültemiz, bireysel akademik faaliyetleri ve AR-GE çalışmalarını desteklemekte; araştırma önerilerinin bilimsel platformlarda tartışılmasına zemin hazırlamaktadır. Üniversitemizin etik kurulları ve intihal tespit yazılımları aracılığıyla akademik çalışmaların güvenilirliği en üst düzeyde tutulmaktadır.

Fakültemiz, iletişim bilimine ve interdisipliner karakteri nedeniyle ilişkili olduğu diğer disiplinlere yönelik bilimsel bilgi üretimine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Öğretim elemanlarımız tarafından bilimsel araştırma projeleri, kitap, makale ve bildiri çalışmaları gerçekleştirilmekte; üniversitemiz adına yayımlanan İletişim Araştırmaları Dergisi aracılığıyla alana özgün katkılar sunulmaktadır.

Akademik faaliyetlerde ulusal beklentilerin yanı sıra bölgesel ihtiyaçlar da dikkate alınmakta; bölgesel kalkınma ajansımız Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA) ve diğer paydaşlarla iş birliği planlanmaktadır. Öğretim elemanlarımızın bildiri ve sunum talepleri Fakülte Yönetim Kurulu'nda değerlendirilmekte; “Öğretim Elemanlarının Bilimsel Faaliyetlerine Verilecek Maddi Desteğe İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde fakülte bütçesinden kaynak ayrılmaktadır. Araştırma performansı her yıl hazırlanan faaliyet raporlarındaki verilere dayalı olarak ölçülmektedir.

e.5. Toplumsal Katkı Faaliyetleri Analizi

Fakültemiz, toplumsal sorunlara duyarlılığı esas almakta ve tüm paydaşlarıyla birlikte toplumun iletişim, medya okuryazarlığı ve kültürel bilinç düzeyinin artırılmasına katkı sunmayı temel amaç edinmektedir. Öğrencilerimizin öğretim elemanlarının sorumluluğunda hazırladıkları projelerle çeşitli ulusal ve uluslararası yarışmalarda ödüller kazanması, fakültemizin iletişim ve medya sektöründeki tanınırlığını artırmaktadır.

Bu kapsamda fakültemiz; fotoğraf ve reklam sergileri, konferanslar ve seminerler düzenlemektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinde aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılmaktadır:

Başlıca İş Birliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

- Trabzon Valiliği, Büyükşehir Belediyesi ve Ortahisar İlçe Belediyesi
- Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- TRT Trabzon Bölge Müdürlüğü
- Yerel gazete, radyo ve televizyon kuruluşları
- Basın İlan Kurumu ve gazeteci meslek örgütleri
- Reklam, halkla ilişkiler ve dijital medya ajansları
- Sivil toplum kuruluşları ve mezun öğrenci temsilciliği

Bu ve benzeri faaliyetler vasıtasıyla fakültemiz ve akademik personelimiz; gerek akademik etkinlikler gerekse sosyal sorumluluk projeleri aracılığıyla toplumda iletişim, kültür ve sanat atmosferinin yaygınlaşmasına katkı sağlamakta; yerel medyanın gelişimine destek olmakta ve bu katkıyı konferans, seminer ve ilmî yayınlarla sürdürmektedir.

e.6. Yönetim Sistemi Faaliyetleri Analizi

e.6.a. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Fakültemizin yönetim ve idari yapılanması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde tanımlandığı şekliyle yürütülmektedir. Üniversitemiz tarafından hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı kapsamında öngörülen faaliyetler etkin biçimde hayata geçirilmekte; süreçlerin şeffaf, izlenebilir ve denetlenebilir olması sağlanmaktadır.

e.6.b. Kaynakların Yönetimi

Akademik personel 2547 ve 2914 sayılı kanunlar; idari personel ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri çerçevesinde istihdam edilmektedir. Fakültemizin bütçesi dikkate alınarak kaynaklar öncelikli ve acil ihtiyaçlara yönelik olarak verimli kullanılmakta; taşınır ve taşınmaz varlıkların yönetimi Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun yürütülmektedir.

e.6.c. Bilgi Yönetim Sistemi

Rektörlüğümüz tarafından uygulamaya konulan bilgi yönetim sistemleri etkin şekilde kullanılmaktadır. Bu kapsamda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (UBYS-ÖBS), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ve Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon Sistemi (BAPS) gibi yazılımlar; akademik ve idari süreçlerin düzenli, şeffaf ve izlenebilir biçimde yürütülmesini sağlamaktadır.

e.6.d. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından tedarik edilen hizmetler; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuat doğrultusunda Trabzon Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

e.6.e. Kamuoyunu Bilgilendirme

Fakültemizde gerçekleştirilen faaliyet, etkinlik ve duyurulara ilişkin kamuoyu bilgilendirmeleri; resmî web sayfası ile sosyal medya hesapları üzerinden düzenli olarak paylaşılmakta ve güncellenmektedir.

e.6.f. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Fakültemiz, yönetim süreçlerinde şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik ilkelerini esas almaktadır. Kaynakların etkin ve verimli kullanımı ile sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda, hedeflere ulaşmayı destekleyen güçlü bir iletişim ve değerlendirme mekanizması yapılandırılmıştır.

f. Mali Kaynak Analizi

Fakültemizin stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan tahmini kaynaklar, ağırlıklı olarak genel bütçe ödenekleriyle ve kurulması planlanan döner sermaye gelirleriyle karşılanacaktır. Tahmini kaynak dağılımı aşağıda verilmiştir:

Tablo 8. Tahmini Kaynak Tablosu (2026–2030)

Kaynak	2026	2027	2028	2029	2030
Genel Bütçe	Esas	Esas	Esas	Esas	Esas
Döner Sermaye	Artan	Artan	Artan	Artan	Artan
BAP / Dış Proje Destekleri	Artan	Artan	Artan	Artan	Artan
Vakıf, Dernek ve Sponsor Destekleri	Düşük	Orta	Orta	Orta	Orta

Stratejik planda yer alan faaliyetlerin maliyetlendirilmesi; her yıl hazırlanan performans programı ve bütçe çalışmaları ile somutlaştırılacak olup, planlanan harcamaların büyük bölümünün Rektörlük bütçesinden karşılanması öngörülmektedir.

g. GZFT Analizi

Bu bölümde fakültemizin güçlü yönleri, geliştirmeye açık alanları ve karşı karşıya olduğu tehditler ele alınmaktadır. Fakültemiz; sahip olduğu fiziki altyapı, genç ve dinamik akademik kadrosu ve kurumsal yapısıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini ilgili mevzuat çerçevesinde titizlikle yürütmektedir.

Güçlü Yönler

- Doğu Karadeniz Bölgesi'nin ilk iletişim fakültesi olmasının sağladığı öncü konum ve tanınırlık.
- Karadeniz Teknik Üniversitesi geleneğinden gelen köklü akademik miras ve Trabzon Üniversitesi'nin kurumsal desteği.
- Genç, dinamik ve farklı üniversitelerden mezun akademisyenlerden oluşan, çeşitlilik içeren bilimsel kadro.
- Kuram ve uygulamayı birleştiren öğrenci merkezli eğitim anlayışı; öğrenci uygulama gazetesi ve kampanya çalışmaları.
- Üniversitemiz adına yayımlanan İLETR Dergisi'ne sahip olunması.
- Öğrencilerin öğretim üyelerine kolaylıkla ulaşabilmesi; ulaşılabilir ve çözüm odaklı fakülte yönetimi.
- Kampüs içi yerleşke ve TRT Trabzon Bölge Müdürlüğü'ne fiziksel yakınlık.
- Ölçme-değerlendirme süreçlerinde öğrencilerce yüksek düzeyde algılanan nesnellik ve şeffaflık; uygulamaya dönük derslerde elde edilen yüksek başarı oranları.
- Küçük ölçekli sınıflarda bireysel ilgiye dayalı eğitimin sağladığı belirgin başarı ve devam avantajı.
- Bölümlerin dönem sonu ders değerlendirme ve öğrenci iş yükü analizi raporlarını akreditasyon kanıtı niteliğinde üretebilme olgunluğu.

Geliştirmeye Açık Alanlar

- Radyo-Televizyon ve Sinema Bölümü'nün akademik kadrosunun ve uygulama altyapısının güçlendirilmesi.
- Üniversite televizyonu (TRÜ TV), stüdyo ve dijital içerik üretim birimlerinin kurulması.
- Konferans salonu, amfi ve uygulama birimleri için fiziki kapasitenin artırılması.
- Uluslararası nitelikli akademik yayın sayısının ve disiplinler arası iş birliklerinin artırılması.
- Lisansüstü programların açılması ve kurumsal tanıtım stratejilerinin geliştirilmesi.
- Öğretim yardımcısı ve teknik/idari personel sayısının yeterli düzeye getirilmesi.
- Özellikle alt sınıf zorunlu kuramsal derslerinde gözlemlenen devamsızlık ve öğrenci bağlılığı sorunu.
- Derslerde sektör profesyonelleriyle iş birliği ve saha uygulamalarının bütçe ile erişim kısıtları nedeniyle sınırlı kalması.

Fırsatlar

- Yapay Zekanın gelişimi ile iletişim fakültelerinin öneminin artması.
- Bilgi iletişim teknolojilerindeki gelişmelerin merkezinde yer alması.

Tehditler

- Yükseköğretim mevzuatında sık yaşanan değişikliklerin uyum süreçlerini zorlaştırması.
- Bölgede yeni iletişim fakültelerinin açılmasıyla artan rekabet.
- Bazı bölüm mezunlarının istihdamında yaşanan zorluklar.

- İletişim ve medya teknolojilerinin hızlı gelişimi nedeniyle sürekli yatırım gerekliliği ve oluşan mali yük.
- Coğrafi olarak iletişim sektörünün yoğunlaştığı merkezlere uzaklık.

C. GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Trabzon Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin misyonu; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, sosyal sorumluluk sahibi akademisyenlerce iletişim bilimine ait evrensel nitelikteki bilgileri edinmek, yeni bilgiler üretmek ve bu bilgileri öğrenciler ile ilgili kurumlarla paylaşmak; iletişim alanında uzman, sorgulayıcı, çözüm üretici, küresel düşünen, hem sosyal bilimci karakterine hem de sektörün talep ettiği donanım ve birikime sahip nitelikli bir mezun profili ortaya koymak; gerek iletişim bilimindeki gerekse bağlantılı disiplinlerdeki bilgi birikimine katkı sağlamaktır.

Vizyon

Trabzon Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin vizyonu; gerçekleştirdiği bilimsel araştırmalar ve etkinliklerle ulusal ve uluslararası bilimsel çevrelerce kabul görmüş; alanındaki gelişmeleri ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarına yönelik çözüm önerilerine dönüştürerek üniversite-sektör iş birliğinde öncü; yetiştirdiği öğrenciler itibarıyla toplumda itibar sahibi; bilimsel ve kültürel atmosferiyle evrensel, ahlaki ve demokratik değerleri yaşatan, tercih edilen ve saygın bir fakülte olmaktır.

Temel Değerler

Fakültemiz, Trabzon Üniversitesi'nin temel değerlerini benimsemekte ve bunları iletişim alanının gerekleriyle bütünleştirmektedir:

- Diyalog, müzakere ve paylaşım dayalı iletişim ve etkileşim
- Demokratik, katılımcı ve şeffaf çalışma anlayışı
- Öğrenci merkezli eğitim ve teori-uygulama birlikteliği
- Bilimsel üretkenlik, özgünlük ve akademik etik
- İfade özgürlüğü ve sorumlu iletişim ilkesi
- Adalet ve liyakat; temel hak ve hürriyetlere saygı
- Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplam kalite yönetimi ve sürekli iyileştirme
- Toplumsal sorumluluk ve paylaşım
- Doğaya ve çevreye saygı; hayat boyu öğrenme

Üniversite Stratejik Planı ile Uyum

Fakültemizin stratejik amaçları, Trabzon Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Planı'nın beş temel amacı ile birebir hizalanmıştır. Bu hizalama aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Üniversite Amacı	Fakülte Strateji Alanı
A.1 Eğitim programlarının niteliğini artırmak	Kalite Güvence + Eğitim-Öğretim Stratejileri
A.2 Araştırma-geliştirme kalitesini ve kapasitesini artırmak	Bilimsel Araştırma Stratejileri
A.3 Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi geliştirmek	Toplumsal Katkı ve Halkla İlişkiler Stratejileri
A.4 Kurumsal kapasiteyi artırmak	İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejileri
A.5 Hizmet ve süreçlerin dijital ortamda sunulması	İnsan Kaynakları Yönetimi (Dijitalleşme) Stratejileri

a. Kalite Güvence Stratejileri

Kalite Politikamız

- Bilgiyi yaygınlaştırarak daha geniş kitlelere ulaştırmak.
- Lisans ve lisansüstü eğitimde niteliği artırmak.
- Ulusal ve uluslararası yayınlar ile akademiye katkı sunmak.

Amaç 1: Fakültemizin Kurumsal Kimliğini ve Kalite Kapasitesini Geliştirmek

Stratejik Hedef 1: Bölümlerin akreditasyon (İLEDAK) süreçlerini iyi düzeye çıkarmak ve kalıcı kılmak.

Performans Göstergesi 1.1. Akademik, idari, eğitim, araştırma, paydaş ilişkileri, altyapı ve kalite yönetimi süreçlerini geliştirme düzeyi (yıllık-yüzde).

Hedef Etkisi	Başlangıç (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme	Raporlama
%100	50	55	60	65	70	75	6 ayda bir	Yılda bir

Faaliyet 1.1. 2027 yılı sonuna kadar akreditasyon için temel koşulları sağlamak. Faaliyet 1.2. Akreditasyonun devamlılığı için eğitim-öğretim faaliyetlerini her yıl gözden geçirerek iyileştirmek.

İş Birliği Yapılacak Birimler: Rektörlük, Dekanlık, Kalite Koordinatörlüğü, Akademik Birimler

Stratejik Hedef 2: Uluslararası tanınırlığı artırmak ve öğrencilerin uluslararası tanıtım etkinliklerine katılımını sağlamak.

Performans Göstergesi 2.1. Öğrencilerin katıldığı uluslararası tanıtım etkinliği sayısı (yıllık-adet).

Hedef Etkisi	Başlangıç (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme	Raporlama
%100	2	2	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir

İş Birliği Yapılacak Birimler: Rektörlük, Dekanlık, Uluslararası Öğrenci Ofisi, Öğrenci Temsilcilikleri

b. Eğitim ve Öğretim Stratejileri

Eğitim-Öğretim Politikamız

- Tecrübeli bir akademik kadro ile eğitim-öğretim faaliyetleri yürütmek.
- Öğrencilerimizi yeterli akademik bilgi, beceri ve mesleki yetkinlikle mezun etmek.
- Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci beklentileri ile iletişim sektörünün ihtiyaçlarını gözetmek.
- Eğitim-öğretimi farklı disiplinlerle iş birliğini önceleyen bir anlayışla yürütmek.
- Akademik programı; sosyal, kültürel, sanatsal ve uygulamalı faaliyetlerle bütünleştirmek.

Amaç 1: Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Güçlendirmek

Stratejik Hedef 1: Fakülte programlarını TYYÇ ve İLEDAK çerçevesinde her yıl gözden geçirerek iyileştirmek.

Faaliyet 1.1. Programları iyileştirmek için ilgili birimlerle ve sektör temsilcileriyle düzenli toplantılar gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 2: Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve uygulamaya dayalı öğrenmeyi geliştirmek; uygulama birimlerini güçlendirmek.

Faaliyet 2.1. Öğrenci uygulama gazetesinin yayın periyodunu sıklaştırmak ve içeriğini zenginleştirmek.

Faaliyet 2.2. Üniversite televizyonu (TRÜ TV), radyo, haber ve dijital içerik stüdyolarını kurmak ve işler hale getirmek.

Faaliyet 2.3. Reklam atölyesi ve halkla ilişkiler kampanya birimlerini faal kılmak.

Faaliyet 2.4. Öğrencileri ulusal ve uluslararası iletişim yarışmalarına yönlendirmek; ödüllü çalışmalarını teşvik etmek.

Stratejik Hedef 3: Öğrencilerin yabancı dil yeterliklerini geliştirmek.

Faaliyet 3.1. İngilizce derslerine ağırlık vermek, dil kursları düzenlemek ve öğrencileri uluslararası dil yeterlilik sınavlarına teşvik etmek.

Stratejik Hedef 4: Değişim programlarından yararlanan lisans öğrenci ve akademik personel sayısını her yıl %7 artırmak.

Faaliyet 4.1. Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ile iş birliğini artırmak; Erasmus/Farabi/Mevlana hareketliliğini teşvik etmek.

İş Birliği Yapılacak Birimler: Dekanlık, Akademik Birimler, Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü

Stratejik Hedef 5: Gereksinim duyulan alanlarda öğretim elemanı sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergesi 5.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (yıllık-adet).

Hedefe Etkisi	Başlangıç (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme	Raporlama
%100	32,5	31,0	29,5	28,0	26,5	25,0	6 ayda bir	Yılda bir

İş Birliği Yapılacak Birimler: Rektörlük, Dekanlık, Personel Daire Başkanlığı, Akademik Birimler

Stratejik Hedef 6: Nitelikli öğrencileri fakültemize kazandırmak için tanıtım faaliyetlerini artırmak.

Performans Göstergesi 6.1. Fakülte tanıtım etkinliği sayısı (yıllık-adet).

Hedefe Etkisi	Başlangıç (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme	Raporlama
%100	1	1	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir

Stratejik Hedef 7: Öğrencilerin ders kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak ve kütüphane kaynaklarını her yıl artırmak.

Performans Göstergesi 7.1. Kütüphanedeki kitap-dergi sayısı (yıllık-adet).

Hedefe Etkisi	Başlangıç (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme	Raporlama
%100	520	700	900	1100	1300	1500	6 ayda bir	Yılda bir

Stratejik Hedef 8: Lisansüstü programların açılmasını sağlamak.

Performans Göstergesi 8.1. Açılan tezli/tezsiz yüksek lisans program sayısı (kümülatif).

Hedefe Etkisi	Başlangıç (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme	Raporlama
%100	0	0	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir

İş Birliği Yapılacak Birimler: Rektörlük, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Akademik Birimler

Stratejik Hedef 9: Mezunlarımızın mesleki gelişim ve istihdamına katkı sağlamak.

Faaliyet 9.1. Mezun takip çalışma grubu kurmak, mezunlar derneği ile iş birliği yapmak ve yıllık buluşma toplantıları düzenlemek.

Stratejik Hedef 10: Engelsiz bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.

Faaliyet 10.1. Engelli öğrenciler için mekânda erişim düzenlemelerini periyodik olarak gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 11: Öğrenme çıktılarını izlemek; ders başarı, devam ve öğrenci memnuniyeti düzeylerini plan dönemi boyunca kademeli olarak yükseltmek.

Bölümlerin dönem sonu ders değerlendirme raporlarından elde edilen veriler, fakülte genelinde öğrenme çıktılarının sistematik biçimde izlenmesine olanak tanımaktadır. 2025-2026 Bahar Yarıyılı verileri başlangıç (taban) değer olarak alınmış olup, ilgili göstergelerin her yarıyıl düzenli olarak ölçülmesi ve ortak bir anket aracıyla bölümler arasında karşılaştırılabilir hâle getirilmesi öngörülmektedir.

Performans Göstergesi: Fakülte geneli ders başarı oranı, devam oranı ve ortalama öğrenci memnuniyeti (yarıyıl - yüzde / 5'lik ölçek).

Performans Göstergesi	Başlangıç (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme	Raporlama
Ders başarı oranı (%)	%80	%81	%82	%83	%84	%85	6 ayda bir	Yılda bir
Devam oranı (%)	%85	%86	%87	%88	%89	%90	6 ayda bir	Yılda bir
Öğrenci memnuniyeti (5'lik)	3,91	4,00	4,10	4,20	4,25	4,30	6 ayda bir	Yılda bir

İş Birliği Yapılacak Birimler: Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Kalite Koordinatörlüğü, Akademik Birimler

c. Bilimsel Araştırma Stratejileri

Amaç 1: Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek, Yayın Sayısı ve Niteliğini Artırmak

Stratejik Hedef 1: Uluslararası ve ulusal atıf indekslerindeki dergilerde yayın sayısını artırmak.

Performans Göstergesi 1.1. Öğretim üyesi başına düşen indeksli yayın sayısı.

Hedef Etkisi	Başlangıç (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme	Raporlama
%100	0,30	0,40	0,50	0,60	0,70	0,80	6 ayda bir	Yılda bir

Faaliyet 1.1. Bilimsel araştırma teşvik mekanizmasını etkin kullanmak; SSCI/alan indeksi yayınlarını özendirmek.

Stratejik Hedef 2: İletişim Araştırmaları Dergisi'nin tarandığı indeks sayısını artırmak ve dergiyi uluslararası indekslere taşımak.

Performans Göstergesi 2.1. Derginin tarandığı indeks sayısı (yıllık-adet).

Hedef Etkisi	Başlangıç (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme	Raporlama
%100	2	2	3	3	4	4	6 ayda bir	Yılda bir

Stratejik Hedef 3: Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılımını sağlamak.

Performans Göstergesi 3.1. Bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı (yıllık-adet).

Hedef Etkisi	Başlangıç (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme	Raporlama
%100	6	8	11	14	17	20	6 ayda bir	Yılda bir

Stratejik Hedef 4: Bilimsel araştırma proje (BAP, TÜBİTAK, AB) sayısını artırmak.

Performans Göstergesi 4.1. Yürütülen/desteklenen proje sayısı (yıllık-adet).

Hedef Etkisi	Başlangıç (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme	Raporlama
%100	1	2	3	4	2	3	6 ayda bir	Yılda bir

İş Birliği Yapılacak Birimler: BAP Koordinasyon Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi, Akademik Birimler

Stratejik Hedef 5: Araştırma faaliyetlerinde yerel ihtiyaçları gözeterek dış paydaşlarla iş birliğine gitmek.

Faaliyet 5.1. Trabzon Valiliği, Büyükşehir Belediyesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve yerel medya kurumları ile eşgüdüm içinde bilimsel ve sosyo-kültürel etkinlikler organize etmek.

İş Birliği Yapılacak Birimler: Akademik Birimler, DOKA, Yerel Yönetimler, Medya Kurumları

d. Toplumsal Katkı ve Halkla İlişkiler Stratejileri

Amaç 1: Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Etkinliğini Artırmak ve Fakülte-Kent İş Birliğini Geliştirmek

Stratejik Hedef 1: Kamu kurumları ile yapılan protokoller kapsamında sosyal sorumluluk projelerini artırmak.

Performans Göstergesi 1.1. Sosyal sorumluluk projesi sayısı (yıllık-adet).

Hedef Etkisi	Başlangıç (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme	Raporlama
%100	1	1	2	2	3	3	6 ayda bir	Yılda bir

Stratejik Hedef 2: Yerel medya ile fakülte iş birliğini geliştirerek yerel medyanın gelişimine katkı sağlayacak çalıştaylar düzenlemek.

Faaliyet 2.1. Yerel gazete, radyo ve televizyon kuruluşları ile ortak çalıştay ve eğitim programları düzenlemek.

Stratejik Hedef 3: İletişim ödül organizasyonları ve film festivalleri düzenleyerek halkın katılımını sağlamak.

Performans Göstergesi 3.1. Düzenlenen ödül/festival/sergi sayısı (yıllık-adet).

Hedef Etkisi	Başlangıç (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme	Raporlama
%100	1	1	2	2	2	3	6 ayda bir	Yılda bir

Stratejik Hedef 4: Topluma yönelik hizmetlerde basın, medya ve kitle iletişim araçlarını aktif kullanmak.

Faaliyet 4.1. Fakültemize ait sosyal medya hesaplarını ve dijital yayın platformlarını etkin biçimde kullanmak.

Stratejik Hedef 5: Öğrencileri kamu ve özel kurumlarla buluşturarak mesleki ve sosyal gelişimlerini desteklemek.

Faaliyet 5.1. Staj ve uygulama imkânları için ajanslar, medya kurumları ve kamu kurumlarıyla protokoller düzenlemek.

İş Birliği Yapılacak Birimler: Dekanlık, Yerel Yönetimler, Medya Kurumları, STK'lar, Mezun Temsilciliği

e. İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejileri

Amaç 1: İyi Yönetim Uygulamalarıyla İdari Yapılanmayı Güçlendirmek ve Dijitalleşmeyi Sağlamak

Stratejik Hedef 1: İç kontrol sistemi uygulamalarında başarı ve süreklilik sağlamak.

Faaliyet 1.1. Stratejik amaç ve hedeflere ulaşmayı engelleyecek riskleri ortaya koyarak gerekli önlemleri almak.

Stratejik Hedef 2: Ödül-teşvik sistemini adil ve etkin biçimde kullanmak.

Performans Göstergesi 2.1. Ödüllendirilen idari ve akademik personel sayısı (yıllık-adet).

Hedef Etkisi	Başlangıç (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme	Raporlama
%100	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir

Stratejik Hedef 3: Adil, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim yapılanması geliştirmek.

Faaliyet 3.1. Fakültemizin akademik, idari ve mali faaliyetlerine ilişkin web sitesi ve sosyal medya üzerinden düzenli bilgilendirme yapmak.

Stratejik Hedef 4: İdari personelin mesleki gelişimini desteklemek ve teknik personel kapasitesini artırmak.

Faaliyet 4.1. Üniversitemizce düzenlenen hizmet içi eğitim/seminer programlarına idari ve teknik personelin katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 5: Fakültenin hizmet ve süreçlerini dijitalleştirmek (Üniversite Amaç 5 ile uyumlu).

Performans Göstergesi 5.1. Dijitalleştirilen iş süreci / yazılım sayısı (kümülatif).

Hedefe Etkisi	Başlangıç (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme	Raporlama
%100	1	2	3	2	1	3	6 ayda bir	Yılda bir

İş Birliği Yapılacak Birimler: Rektörlük, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Dekanlık

D. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Fakültemiz stratejik planının izleme süreci; stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması iş ve işlemlerinden müteşekkildir. Stratejik plan hazırlandıktan sonra, sürecin plana uygun yönetilip yönetilmediğinin belirlenmesi amacıyla uygulamanın izlenmesi ve periyodik aralıklarla değerlendirilmesi gerekmektedir.

Stratejik planın değerlendirilmesi; uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflerle uygunluğunun ve hedeflere hangi düzeyde ulaşıldığının analiziyle gerçekleşir. Bu kapsamda fakülte sekreterliği öncülüğünde ilgili idari ve akademik birimler, planın uygulanmasına dair verileri toplayıp gerekli istatistiksel değerlendirmeleri yaptıktan sonra her yıl performans raporu hazırlayacaktır. Performans göstergelerine ilişkin veriler altı ayda bir izlenecek, yılda bir raporlanacaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu, performans raporundan hareketle stratejik amaç ve hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiğini, plana ne kadar uyulduğunu, hangi konularda başarılı ya da başarısız olduğunu ve gerekli iyileştirme çalışmalarının nasıl yapılabileceğini gözden geçirecektir. Performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanacak; her yıl sonunda değerlendirme toplantıları yapılarak stratejik hedeflerde geline aşamaya ilişkin rapor hazırlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme mekanizmasının ilk somut çıktısı, 2025-2026 Bahar Yarıyılında hazırlanan fakülte düzeyi makro ders değerlendirme raporudur. Bu nitelikteki dönem sonu raporlarının her yarıyıl düzenli olarak üretilmesi, arşivlenmesi ve akreditasyon özdeğerlendirme kanıt havuzunu beslemesi; tek dönemlik verilerin zaman içinde karşılaştırılabilir bir performans serisine dönüşmesini sağlayacak ve stratejik hedeflere ulaşma düzeyinin nesnel biçimde ölçülmesine katkı sunacaktır.

E. STRATEJİK PLANIN GÜNCELLENMESİ

Trabzon Üniversitesi İletişim Fakültesi 2026-2030 Stratejik Planı, plan döneminin kalan yılları için güncellenebilir. Güncelleme; misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden, stratejik plan döneminin kalan yılları için hedeflerde yapılan değişikliklerdir. Güncelleme için öncelikle bir ihtiyaç tespitinin yapılması gerekir ve bu doğrultuda stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarından yararlanılır. Güncelleme, bir stratejik plan döneminde en fazla iki kez yapılabilir.

Yenileme ise stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, gerekli şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınacak; bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenecektir.

EKLER

EK-1 HEDEF KARTLARI

EK-1

HEDEF KARTLARI — a. Kalite Güvence Stratejileri

Amaç 1 (Kalite Güvence Stratejileri)	Fakültemizin Kurumsal Kimliğini ve Kalite Kapasitesini Geliştirmek								
Hedef	Stratejik Hedef 1: Bölümlerin akreditasyon (İLEDAK) süreçlerini iyi düzeye çıkarmak ve kalıcı kılmak.								
Sorumlu Birim	Dekanlık								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rektörlük, Kalite Koordinatörlüğü, Akademik Birimler (Bölüm Başkanlıkları)								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1. (%)	%100	50	55	60	65	70	75	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. İLEDAK ölçütlerinin (öğretim kadrosu, müfredat, fiziki altyapı, mezun izleme, paydaş katılımı) tam karşılanamaması nedeniyle süreç takviminin gerisinde kalınması. 2. Üç bölümün (Gazetecilik, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Radyo-Televizyon ve Sinema) akreditasyona hazırlık düzeyinin farklılaşması; yeni kurulan Radyo-Televizyon ve Sinema Bölümünün kadro ve uygulama altyapısının henüz olgunlaşmamış olması. 3. Dönem sonu ders değerlendirme raporlarında tespit edilen teknik altyapı ve lisanslı yazılım yetersizliğinin, İLEDAK'ın eğitim ortamı ölçütlerine ilişkin öz değerlendirme kanıtlarını zayıflatması. 4. Öz değerlendirme ve kanıt toplama sürecinin akademik personelin mevcut iş yüküne ek bir yük getirmesi. 5. İLEDAK ölçütlerinde plan dönemi içinde olası güncellemelerin uyum sürecini zorlaştırması.								
Stratejiler	1. 2027 yılı sonuna kadar akreditasyon başvurusu için temel koşulların sağlanması amacıyla bölüm bazında sorumlu akademisyen ve takvim belirlenmesi (Faaliyet 1.1).								

	2. Program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları ile TYYÇ ve İLEDAK uyumunun her akademik yıl sonunda gözden geçirilerek güncellenmesi (Faaliyet 1.2). 3. Bölümlerin dönem sonu ders değerlendirme raporlarının (öğrenci başarı, devam, memnuniyet verileri) düzenli üretilerek akreditasyon kanıt dosyasına sistematik biçimde eklenmesi. 4. Teknik altyapı ve lisanslı yazılım ihtiyaçlarının bölümler arası eşgüdümle merkezi olarak planlanması. 5. Kalite Koordinatörlüğü ile altı ayda bir koordinasyon toplantıları düzenlenerek sürecin izlenmesi ve düzeltici faaliyetlerin zamanında devreye alınması. 6. Akademik ve idari personele öz değerlendirme raporu hazırlığı konusunda bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.
Maliyet Tahmini	Öz değerlendirme raporu hazırlığı, danışmanlık/eğitim çalışmaları ve altyapı iyileştirmeleri için gerekli tutar Kalite Koordinatörlüğü ile birlikte belirlenecektir.
Tespitler	1. Fakültenin üç bölümü akreditasyon hazırlık düzeyi bakımından farklı olgunluk seviyelerindedir. 2. Bölümlerin dönem sonu ders değerlendirme raporlama pratiği, akreditasyon öz değerlendirmesi için güçlü bir veri altyapısı sunmaktadır. 3. Teknik altyapı ve lisanslı yazılım eksikliği, İLEDAK'ın eğitim-öğretim ortamı ölçütleri bakımından öncelikli giderilmesi gereken bir alandır.
İhtiyaçlar	1. Akreditasyon süreci için bölüm bazında görevlendirilecek bir öz değerlendirme komisyonu. 2. Üç bölümün ortak kullanabileceği standart bir veri toplama ve raporlama şablonu. 3. Teknik altyapı ve lisanslı yazılım yatırımı için bütçe kaynağı. 4. Kalite Koordinatörlüğü ile düzenli bilgi paylaşımı ve danışmanlık desteği.

Amaç 1 (Kalite Güvence Stratejileri)	Fakültemizin Kurumsal Kimliğini ve Kalite Kapasitesini Geliştirmek
Hedef	Stratejik Hedef 2: Uluslararası tanınırlığı artırmak ve öğrencilerin uluslararası tanıtım etkinliklerine katılımını sağlamak.
Sorumlu Birim	Dekanlık

İşbirliği Yapılacak Birimler	Rektörlük, Uluslararası Öğrenci Ofisi, Öğrenci Temsilcilikleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1. (Adet)	%100	2	2	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Öğrencilerin yabancı dil yeterliliği, bütçe kısıtı ve farkındalık eksikliği nedeniyle uluslararası tanıtım etkinliklerine katılımın düşük kalması. 2. Değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana) kontenjanlarının sınırlı olması nedeniyle katılım sayısının hedeflenen düzeye ulaşamaması. 3. Uluslararası etkinliklerin çoğunlukla iletişim sektörünün yoğunlaştığı merkezlerde düzenlenmesi; fakültenin coğrafi konumunun katılımı zorlaştırması. 4. Uluslararası tanınırlık faaliyetlerine ayrılan bütçe ve personel kaynağının sınırlı olması.								
Stratejiler	1. Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini geliştirmeye yönelik faaliyetlerle (Stratejik Hedef 3) eşgüdümlü çalışarak katılım ön koşullarının güçlendirilmesi. 2. Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ile düzenli iş birliği yapılarak öğrencilerin değişim programları ve uluslararası tanıtım etkinliklerine yönlendirilmesi ve bilgilendirilmesi. 3. Öğrencilere katılım/seyahat desteği sağlanması amacıyla BAP, Rektörlük ve sponsorluk kaynaklarının değerlendirilmesi. 4. Fakültenin uluslararası ortak üniversite ve iletişim fakülteleriyle protokol ve iş birliği ağının genişletilmesi.								
Maliyet Tahmini	Öğrenci katılım/seyahat desteği ve tanıtım materyalleri için gerekli tutar Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ile birlikte belirlenecektir.								
Tespitler	1. Fakültenin uluslararası tanıtım etkinliklerine katılım sayısı hâlihazırda düşük bir tabanda (yılda 2 etkinlik) bulunmaktadır. 2. Fakültenin coğrafi konumu, iletişim sektörünün ve uluslararası etkinliklerin yoğunlaştığı merkezlere uzaklığı nedeniyle bir dezavantaj oluşturmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Öğrencilerin uluslararası hareketliliğini teşvik edecek burs/destek mekanizmaları. 2. Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ile düzenli bilgi akışı ve ortak planlama takvimi.								

	3. Uluslararası etkinlik ve iş birliği fırsatlarının fakülte web sitesi ve sosyal medyası üzerinden düzenli duyurulması.
--	---

HEDEF KARTLARI — b. Eğitim ve Öğretim Stratejileri

Amaç 1 (Eğitim ve Öğretim Stratejileri)	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Güçlendirmek								
Hedef	Stratejik Hedef 1: Fakülte programlarını TYYÇ ve İLEDK çerçevesinde her yıl gözden geçirerek iyileştirmek.								
Sorumlu Birim	Dekanlık								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bölüm Başkanlıkları, Akademik Birimler, Sektör Temsilcileri								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1. Yıllık gözden geçirme (nitel)	—	—	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	1. Program gözden geçirme toplantılarının düzenli bir takvime bağlanmaması durumunda sürecin süreklilik kazanamaması. 2. Sektör temsilcilerinin toplantılara katılım göstermemesi veya geri bildirimlerin müfredata yansıtılamaması. 3. TYYÇ ve İLEDK ölçütlerindeki güncellemelerin zamanında takip edilememesi.								
Stratejiler	1. Her akademik yıl sonunda bölüm bazında program değerlendirme toplantısı yapılması ve tutanağa bağlanması (Faaliyet 1.1). 2. Sektör temsilcilerinin (medya kuruluşları, ajanslar) yılda en az bir kez müfredat değerlendirme toplantısına davet edilmesi. 3. Gözden geçirme sonuçlarının Fakülte Akademik Kuruluna raporlanması.								
Maliyet Tahmini	Toplantı organizasyonu dışında ek bir maliyet öngörülmemektedir.								
Tespitler	1. Program gözden geçirme süreci hâlihazırda Fakülte Akademik Kurulu toplantılarında yapılmaktadır; ancak sektör katılımı sistematik değildir.								

	2. Plan metninde bu hedef için sayısal bir performans göstergesi tanımlanmamıştır; nitel izleme önerilmektedir.
İhtiyaçlar	1. Yıllık program değerlendirme takviminin resmileştirilmesi. 2. Sektör temsilcileriyle düzenli iletişim kanalı kurulması.

Amaç 1 (Eğitim ve Öğretim Stratejileri)	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Güçlendirmek								
Hedef	Stratejik Hedef 2: Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve uygulamaya dayalı öğrenmeyi geliştirmek; uygulama birimlerini güçlendirmek.								
Sorumlu Birim	Dekanlık								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bölüm Başkanlıkları, Akademik Birimler, Rektörlük (TRÜ TV ve stüdyo yatırımları için)								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1. Aktif uygulama birimi (nitel)	—	—	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	1. TRÜ TV, radyo, haber ve dijital içerik stüdyolarının kurulumu için gerekli teknik altyapı ve bütçenin zamanında sağlanamaması (dönem sonu ders değerlendirme raporlarında da tespit edilen ortak bir sorun alanı). 2. Uygulama gazetesi ve kampanya birimlerinin sürdürülebilirliği için yeterli öğrenci/öğretim elemanı katılımının sağlanamaması. 3. Öğrencilerin ulusal/uluslararası yarışmalara yönlendirilmesinde danışmanlık kapasitesinin sınırlı kalması.								
Stratejiler	1. Öğrenci uygulama gazetesinin yayın periyodunu sıklaştırmak ve içeriğini zenginleştirmek (Faaliyet 2.1).								

	2. TRÜ TV, radyo, haber ve dijital içerik stüdyolarının kurulumu için altyapı ihtiyaçlarının bölümler arası eşgüdümle planlanması (Faaliyet 2.2). 3. Reklam atölyesi ve halkla ilişkiler kampanya birimlerinin faal kılınması (Faaliyet 2.3). 4. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası iletişim yarışmalarına yönlendirilmesi ve ödüllü çalışmaların teşvik edilmesi (Faaliyet 2.4).
Maliyet Tahmini	Stüdyo ve teknik altyapı yatırımları için genel bütçe ve döner sermaye kaynaklarından pay ayrılması gerekmektedir; kesin tutar teknik ihtiyaç analizine bağlıdır.
Tespitler	1. Dönem sonu ders değerlendirme raporlarında, teknik altyapı ve lisanslı yazılım yetersizliğinin uygulamalı derslerin memnuniyetini sınırladığı tespit edilmiştir. 2. Uygulamalı ve seçmeli derslerin başarı/memnuniyet düzeyi, teorik derslere kıyasla genel olarak daha yüksektir.
İhtiyaçlar	1. TRÜ TV, radyo ve dijital içerik stüdyoları için teknik donanım ve uzman personel. 2. Uygulama gazetesi ve kampanya birimleri için düzenli danışman akademisyen görevlendirmesi.

Amaç 1 (Eğitim ve Öğretim Stratejileri)	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Güçlendirmek								
Hedef	Stratejik Hedef 3: Öğrencilerin yabancı dil yeterliklerini geliştirmek.								
Sorumlu Birim	Dekanlık								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yabancı Diller Yüksekokulu, Akademik Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1. Dil kursu/teşvik faaliyeti (nitel)	—	—	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	Yılda bir	Yılda bir

Riskler	1. Öğrencilerin dil kurslarına ve uluslararası sınavlara katılım motivasyonunun düşük olması. 2. İngilizce ağırlıklı ders sayısının artırılmasının mevcut akademik kadro ile sınırlı olması.
Stratejiler	1. İngilizce derslerine müfredatta ağırlık verilmesi ve dil kurslarının düzenli aralıklarla açılması (Faaliyet 3.1). 2. Öğrencilerin uluslararası dil yeterlilik sınavlarına (YDS, IELTS vb.) yönlendirilmesi ve bilgilendirilmesi.
Maliyet Tahmini	Dil kursu organizasyonu için Rektörlük bünyesindeki ilgili birimlerle koordineli bütçe planlaması gerekmektedir.
Tespitler	1. Plan metninde bu hedef için sayısal bir performans göstergesi tanımlanmamıştır.
İhtiyaçlar	1. Yabancı Diller Yüksekokulu ile düzenli iş birliği protokolü. 2. Öğrencilere yönelik dil yeterlilik sınavlarına hazırlık desteği.

Amaç 1 (Eğitim ve Öğretim Stratejileri)	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Güçlendirmek								
Hedef	Stratejik Hedef 4: Değişim programlarından yararlanan lisans öğrenci ve akademik personel sayısını her yıl %7 artırmak.								
Sorumlu Birim	Dekanlık								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Akademik Birimler, Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1. Hareketlilik sayısı (yıllık artış, %)	%100	Belirlenecek	%7 artış	%7 artış	%7 artış	%7 artış	%7 artış	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	1. Değişim programı kontenjanlarının sınırlı olması ve öğrencilerin bütçe/dil yeterliliği engelleriyle karşılaşması. 2. Akademik personelin ders yükü nedeniyle hareketlilik programlarına zaman ayıramaması.
Stratejiler	1. Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ile iş birliğinin artırılması; Erasmus/Farabi/Mevlana hareketliliğinin teşvik edilmesi (Faaliyet 4.1). 2. Öğrencilere yönelik bilgilendirme seminerleri ve başvuru danışmanlığı sağlanması.
Maliyet Tahmini	Hareketlilik teşvik faaliyetleri (seminer, tanıtım) için sınırlı bir bütçe yeterli olup, öğrenci bursları Rektörlük/AB hibe kaynaklarından karşılanmaktadır.
Tespitler	1. Plan metninde bu hedef için 2025 taban değeri sayısal olarak belirtilmemiştir; yalnızca yıllık %7 artış hedefi tanımlanmıştır.
İhtiyaçlar	1. 2025 taban değerinin Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğünden temin edilmesi. 2. Öğrenci ve personel hareketliliğini teşvik edecek düzenli bilgilendirme mekanizması.

Amaç 1 (Eğitim ve Öğretim Stratejileri)	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Güçlendirmek								
Hedef	Stratejik Hedef 5: Gereksinim duyulan alanlarda öğretim elemanı sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek.								
Sorumlu Birim	Dekanlık								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı, Akademik Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1. Öğretim elemanı başına	%100	32,5	31,0	29,5	28,0	26,5	25,0	6 ayda bir	Yılda bir

öğrenci (adet)									
Riskler	1. Kadro taleplerinin YÖK/Rektörlük kontenjan kısıtları nedeniyle zamanında karşılanamaması. 2. Yeni kurulan Radyo-Televizyon ve Sinema Bölümü ile henüz kadrosunu tamamlamamış Yeni Medya ve İletişim Bölümünün öğretim elemanı ihtiyacının öncelik çatışması yaratması. 3. Nitelikli akademisyen adaylarının bölgesel cazibe eksikliği nedeniyle başvuru sayısının sınırlı kalması.								
Stratejiler	1. Öğretim elemanı ihtiyacının bölüm bazında yıllık olarak belirlenip Personel Daire Başkanlığına iletilmesi. 2. Araştırma görevlisi kadrolarının öncelikle eksik alanlara (RTS, Yeni Medya ve İletişim) yönlendirilmesi. 3. Akademik kadronun niteliğini artırmak için doktora ve doçentlik teşviklerinin sürdürülmesi.								
Maliyet Tahmini	Yeni kadro maliyetleri Rektörlük bütçesi kapsamında karşılanacaktır.								
Tespitler	1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 32,5'ten 25,0'a düşürülmesi hedeflenmektedir; bu, kadro artışının yanı sıra öğrenci sayısındaki dengeli büyümeyi de gerektirmektedir.								
İhtiyaçlar	1. Yıllık kadro talep planı. 2. Yeni bölümlerin (RTS, Yeni Medya ve İletişim) kadro tamamlama sürecine öncelik verilmesi.								

Amaç 1 (Eğitim ve Öğretim Stratejileri)	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Güçlendirmek
Hedef	Stratejik Hedef 6: Nitelikli öğrencileri fakültemize kazandırmak için tanıtım faaliyetlerini artırmak.
Sorumlu Birim	Dekanlık

İşbirliği Yapılacak Birimler	Rektörlük (Tanıtım Birimi), Akademik Birimler, Öğrenci Temsilcilikleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1. Tanıtım etkinliği (adet)	%100	1	1	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Tanıtım etkinliklerinin lise düzeyindeki hedef kitleye ulaşmada sınırlı kalması. 2. Etkinlik organizasyonu için ayrılan bütçe ve personel kaynağının yetersiz olması.								
Stratejiler	1. Lise ziyaretleri, tanıtım günleri ve sosyal medya kampanyalarının düzenli hale getirilmesi. 2. Mezunların ve mevcut öğrencilerin tanıtım etkinliklerinde gönüllü olarak yer alması.								
Maliyet Tahmini	Tanıtım materyali ve etkinlik organizasyonu için yıllık bütçe kalemi ayrılması gerekmektedir.								
Tespitler	1. Plan döneminde tanıtım etkinliği sayısının kademeli olarak (1'den 2'ye) artırılması hedeflenmektedir.								
İhtiyaçlar	1. Tanıtım materyali (broşür, dijital içerik) bütçesi. 2. Lise ve rehber öğretmenlerle iletişim ağı.								

Amaç 1 (Eğitim ve Öğretim Stratejileri)	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Güçlendirmek
Hedef	Stratejik Hedef 7: Öğrencilerin ders kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak ve kütüphane kaynaklarını her yıl artırmak.
Sorumlu Birim	Dekanlık
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rektörlük Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Akademik Birimler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.1. Kitap-dergi sayısı (adet)	%100	520	700	900	1100	1300	1500	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Kütüphane bütçesinin yıllık artış hedefini karşılayacak düzeyde ayrılmaması. 2. Alana özgü güncel yayınların sınırlı sayıda yayınevi tarafından üretilmesi nedeniyle temin güçlüğü.								
Stratejiler	1. Bölümlerin ihtiyaç duyduğu güncel yayınların her akademik yıl başında belirlenerek kütüphaneye iletilmesi. 2. Elektronik veri tabanı ve e-kitap aboneliklerinin artırılması.								
Maliyet Tahmini	Yıllık kitap-dergi alımı için Rektörlük Kütüphane Daire Başkanlığı bütçesinden pay ayrılması gerekmektedir.								
Tespitler	1. Kütüphane kaynaklarının plan dönemi sonunda (2030) başlangıç değerinin (520) yaklaşık üç katına çıkarılması hedeflenmektedir.								
İhtiyaçlar	1. Bölüm bazında yıllık kaynak ihtiyaç listesi. 2. Elektronik veri tabanı erişiminin genişletilmesi.								

Amaç 1 (Eğitim ve Öğretim Stratejileri)	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Güçlendirmek								
Hedef	Stratejik Hedef 8: Lisansüstü programların açılmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Dekanlık								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rektörlük, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Akademik Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG 8.1. Açılan program (kümülatif)	%100	0	0	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Lisansüstü program açma başvurusu için gerekli akademik kadro (doçent/profesör) yeterliliğinin sağlanamaması. 2. Yeterli sayıda başvuru/öğrenci talebinin oluşmaması.								
Stratejiler	1. Lisansüstü program açılışı için 2027 yılı sonuna kadar gerekli akademik kadro ve müfredat altyapısının hazırlanması. 2. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile program açma sürecinin koordineli yürütülmesi.								
Maliyet Tahmini	Program açılışı için ek bir yatırım maliyeti öngörülmemekte, mevcut akademik kadro ve altyapı kullanılacaktır.								
Tespitler	1. Fakültede hâlihazırda lisansüstü program bulunmamaktadır; ilk programın 2027 yılına kadar açılması hedeflenmektedir.								
İhtiyaçlar	1. Program açma başvurusu için gerekli akademik kadro yeterliliği. 2. Müfredat ve ders içeriği hazırlığı.								

Amaç 1 (Eğitim ve Öğretim Stratejileri)	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Güçlendirmek								
Hedef	Stratejik Hedef 9: Mezunlarımızın mesleki gelişim ve istihdamına katkı sağlamak.								
Sorumlu Birim	Dekanlık								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mezunlar Derneği, Akademik Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 9.1. Mezun buluşma	—	—	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	Yılda bir	Yılda bir

toplantısı (nitel)									
Riskler	1. Mezunlarla iletişim bilgilerinin güncel tutulamaması nedeniyle takip sisteminin etkin çalışmaması. 2. Mezunlar derneği ile iş birliğinin kurumsallaşmaması.								
Stratejiler	1. Mezun takip çalışma grubu kurulması, mezunlar derneği ile iş birliği yapılması ve yıllık buluşma toplantıları düzenlenmesi (Faaliyet 9.1). 2. Mezunların istihdam edildiği kurumlarla staj/işe alım protokolleri geliştirilmesi.								
Maliyet Tahmini	Yıllık mezun buluşma etkinliği için sınırlı bir organizasyon bütçesi yeterlidir.								
Tespitler	1. Plan metninde bu hedef için sayısal bir performans göstergesi tanımlanmamıştır.								
İhtiyaçlar	1. Güncel mezun iletişim veri tabanı. 2. Mezunlar derneği ile resmi iş birliği protokolü.								

Amaç 1 (Eğitim ve Öğretim Stratejileri)	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Güçlendirmek								
Hedef	Stratejik Hedef 10: Engelsiz bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.								
Sorumlu Birim	Dekanlık								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 10.1. Tamamlanan düzenleme (nitel)	—	—	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	Yılda bir	Yılda bir

Riskler	1. Bina içi erişilebilirlik düzenlemeleri için gerekli yapısal değişikliklerin bütçe kısıtları nedeniyle gecikmesi.
Stratejiler	1. Engelli öğrenciler için mekânda erişim düzenlemelerinin periyodik olarak gözden geçirilmesi ve gerçekleştirilmesi (Faaliyet 10.1).
Maliyet Tahmini	Erişilebilirlik düzenlemeleri için Rektörlük Yapı İşleri Daire Başkanlığı bütçesinden pay ayrılması gerekmektedir.
Tespitler	1. Fakültemizde rampa ve erişilebilir mimari düzenlemelerin sürekli olarak gerçekleştirildiği belirtilmektedir; ancak sistematik bir izleme göstergesi tanımlanmamıştır.
İhtiyaçlar	1. Bina erişilebilirlik durum tespiti ve öncelik planı.

Amaç 1 (Eğitim ve Öğretim Stratejileri)	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Güçlendirmek								
Hedef	Stratejik Hedef 11: Öğrenme çıktılarını izlemek; ders başarı, devam ve öğrenci memnuniyeti düzeylerini plan dönemi boyunca kademeli olarak yükseltmek.								
Sorumlu Birim	Dekanlık								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bölüm Başkanlıkları, Kalite Koordinatörlüğü, Akademik Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
Ders başarı oranı (%)	%100	%80	%81	%82	%83	%84	%85	6 ayda bir	Yılda bir
Devam oranı (%)	%100	%85	%86	%87	%88	%89	%90	6 ayda bir	Yılda bir
Öğrenci memnuniyeti (5'lik)	%100	3,91	4,00	4,10	4,20	4,25	4,30	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	1. Bölümlerin farklı ölçüm araçları kullanması nedeniyle memnuniyet verilerinin karşılaştırılabilirliğinin sınırlı kalması. 2. Devamsızlık ve düşük başarı oranının özellikle alt sınıf zorunlu derslerde yoğunlaşması. 3. Veri toplama sürecinin akademik personele ek iş yükü getirmesi.
Stratejiler	1. 2026'dan itibaren ortak bir öğrenci memnuniyeti anketine geçilmesi. 2. Bölümlerin dönem sonu ders değerlendirme raporlarının her yarıyıl düzenli olarak üretilmesi ve karşılaştırılabilir hâle getirilmesi. 3. Devamsızlık ve düşük başarı oranının yoğunlaştığı derslerde erken müdahale mekanizmalarının (danışmanlık, ek destek) devreye alınması.
Maliyet Tahmini	Ortak anket aracı ve veri analizi için ek bir maliyet öngörülmemekte, mevcut kalite güvence süreçleri kapsamında yürütülecektir.
Tespitler	1. 2025-2026 Bahar Yarıyılı itibarıyla fakülte geneli başarı oranı $\approx$ %80, devam oranı $\approx$ %85, memnuniyet 3,91/5 olarak gerçekleşmiştir (taban değer).
İhtiyaçlar	1. Ortak öğrenci memnuniyeti anketi. 2. Bölümler arası standart veri toplama şablonu.

HEDEF KARTLARI — c. Bilimsel Araştırma Stratejileri

Amaç 1 (Bilimsel Araştırma Stratejileri)	Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek, Yayın Sayısı ve Niteliğini Artırmak								
Hedef	Stratejik Hedef 1: Uluslararası ve ulusal atıf indekslerindeki dergilerde yayın sayısını artırmak.								
Sorumlu Birim	Dekanlık								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Akademik Birimler, BAP Koordinasyon Birimi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1. Öğretim üyesi başına yayın	%100	0,30	0,40	0,50	0,60	0,70	0,80	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Akademik personelin ders yükü ve idari görevler nedeniyle araştırmaya ayırabileceği zamanın sınırlı olması. 2. SSCI/alan indeksli dergilerde yayın sürecinin uzun ve rekabetçi olması.								
Stratejiler	1. Bilimsel araştırma teşvik mekanizmasının etkin kullanılması; SSCI/alan indeksi yayınlarının özendirilmesi (Faaliyet 1.1). 2. Yayın hedeflerinin akademik personelin yıllık performans değerlendirmesine dahil edilmesi.								
Maliyet Tahmini	Yayın teşvik ödemeleri için Rektörlük bütçesinden ayrılan mevcut teşvik mekanizması kullanılacaktır.								
Tespitler	1. Öğretim üyesi başına düşen indeksli yayın sayısının plan dönemi sonunda mevcut değer (0,30) yaklaşık iki buçuk katına (0,80) çıkarılması hedeflenmektedir.								
İhtiyaçlar	1. Yayın teşvik mekanizmasının akademik personele düzenli olarak duyurulması. 2. Makale yazım ve dergi seçimi konusunda danışmanlık desteği.								

Amaç 1 (Bilimsel Araştırma Stratejileri)	Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek, Yayın Sayısı ve Niteliğini Artırmak								
Hedef	Stratejik Hedef 2: İletişim Araştırmaları Dergisi'nin (İLETR) tarandığı indeks sayısını artırmak ve dergiyi uluslararası indekslere taşımak.								
Sorumlu Birim	Dekanlık / Dergi Editör Kurulu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Akademik Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1. İndeks sayısı (adet)	%100	2	2	3	3	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Uluslararası indekslerin (DOAJ, Scopus vb.) başvuru ve kabul süreçlerinin uzun ve ölçüt bakımından zorlayıcı olması. 2. Dergiye yeterli sayıda nitelikli makale başvurusunun gelmemesi.								
Stratejiler	1. Derginin yayın kalitesinin ve hakemlik sürecinin uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi. 2. Hedeflenen indekslerin (DOAJ, EBSCO, Scopus vb.) başvuru takviminin oluşturulması.								
Maliyet Tahmini	İndeks başvuru ve üyelik ücretleri için sınırlı bir bütçe kalemi ayrılması gerekebilir.								
Tespitler	1. Derginin tarandığı indeks sayısının plan dönemi sonunda 2'den 4'e çıkarılması hedeflenmektedir.								
İhtiyaçlar	1. Dergi editör kurulunun uluslararası indeksleme süreçleri konusunda bilgilendirilmesi. 2. Yayın kalitesini artıracak hakem havuzunun genişletilmesi.								

Amaç 1 (Bilimsel Araştırma Stratejileri)	Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek, Yayın Sayısı ve Niteliğini Artırmak								
Hedef	Stratejik Hedef 3: Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılımını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Dekanlık								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Akademik Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1. Katılan öğretim elemanı (adet)	%100	6	8	11	14	17	20	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Bilimsel etkinliklere katılım için ayrılan seyahat/kongre bütçesinin sınırlı olması. 2. Akademik personelin ders programı nedeniyle etkinlik tarihleriyle çakışma yaşaması.								
Stratejiler	1. Öğretim elemanlarının bildiri ve sunum taleplerinin Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilerek desteklenmesi. 2. "Öğretim Elemanlarının Bilimsel Faaliyetlerine Verilecek Maddi Desteğe İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde fakülte bütçesinden düzenli kaynak ayrılması.								
Maliyet Tahmini	Yıllık bilimsel etkinlik katılım desteği için fakülte bütçesinden düzenli pay ayrılması gerekmektedir.								
Tespitler	1. Bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısının plan dönemi sonunda mevcut değerin (6) yaklaşık üç buçuk katına (20) çıkarılması hedeflenmektedir.								
İhtiyaçlar	1. Yıllık bilimsel etkinlik destek bütçesi. 2. Katılım taleplerinin hızlı değerlendirilmesini sağlayacak bir başvuru süreci.								

Amaç 1 (Bilimsel Araştırma Stratejileri)	Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek, Yayın Sayısı ve Niteliğini Artırmak								
Hedef	Stratejik Hedef 4: Bilimsel araştırma proje (BAP, TÜBİTAK, AB) sayısını artırmak.								
Sorumlu Birim	Dekanlık								
İşbirliği Yapılacak Birimler	BAP Koordinasyon Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi, Akademik Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1. Proje sayısı (adet)	%100	1	2	3	4	2	3	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Proje başvurusu hazırlama sürecinde akademik personelin deneyim ve zaman eksikliği. 2. TÜBİTAK/AB projelerinde rekabetin yüksek olması ve başarı oranının düşük kalması.								
Stratejiler	1. BAP Koordinasyon Birimi ve Teknoloji Transfer Ofisi ile düzenli iş birliği yapılarak proje başvurularının teşvik edilmesi. 2. Proje yazımı konusunda akademik personele yönelik bilgilendirme/egitim çalışmaları düzenlenmesi.								
Maliyet Tahmini	Proje başvuru ve yürütme maliyetleri ilgili destek programlarının (BAP, TÜBİTAK, AB) kendi bütçelerinden karşılanacaktır.								
Tespitler	1. Yürütülen/desteklenen proje sayısının plan dönemi içinde dalgalı bir seyir izlemesi öngörülmektedir (2028'de 4, 2029'da 2); bu husus yıllık planlamada dikkate alınmalıdır.								
İhtiyaçlar	1. Proje yazım danışmanlığı. 2. BAP Koordinasyon Birimi ile düzenli bilgilendirme toplantıları.								

Amaç 1 (Bilimsel	Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek, Yayın Sayısı ve Niteliğini Artırmak
-----------------------------	--

Araştırma Stratejileri)									
Hedef	Stratejik Hedef 5: Araştırma faaliyetlerinde yerel ihtiyaçları gözeterek dış paydaşlarla iş birliğine gitmek.								
Sorumlu Birim	Dekanlık								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Akademik Birimler, DOKA, Yerel Yönetimler, Medya Kurumları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1. Ortak etkinlik sayısı (nitel)	—	—	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	1. Yerel yönetimler ve DOKA ile iş birliği protokollerinin oluşturulma sürecinin uzaması. 2. Ortak etkinliklerin sürekliliğinin sağlanamaması.								
Stratejiler	1. Trabzon Valiliği, Büyükşehir Belediyesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve yerel medya kurumları ile eşgüdüm içinde bilimsel ve sosyo-kültürel etkinlikler organize edilmesi (Faaliyet 5.1). 2. DOKA ile bölgesel kalkınma odaklı ortak proje fırsatlarının değerlendirilmesi.								
Maliyet Tahmini	Ortak etkinlik maliyetleri paydaş kurumlarla paylaşılacak şekilde planlanacaktır.								
Tespitler	1. Plan metninde bu hedef için sayısal bir performans göstergesi tanımlanmamıştır.								
İhtiyaçlar	1. Yerel paydaşlarla resmi iş birliği protokolleri. 2. Ortak etkinlik takviminin yıllık olarak planlanması.								

HEDEF KARTLARI — d. Toplumsal Katkı ve Halkla İlişkiler Stratejileri

Amaç 1 (Toplumsal Katkı ve Halkla İlişkiler Stratejileri)	Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Etkinliğini Artırmak ve Fakülte-Kent İş Birliğini Geliştirmek								
Hedef	Stratejik Hedef 1: Kamu kurumları ile yapılan protokoller kapsamında sosyal sorumluluk projelerini artırmak.								
Sorumlu Birim	Dekanlık								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Trabzon Valiliği, Büyükşehir Belediyesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1. Sosyal sorumluluk projesi (adet)	%100	1	1	2	2	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Kamu kurumlarıyla protokol imzalama sürecinin bürokratik olarak uzaması. 2. Proje uygulaması için gönüllü öğrenci/akademisyen katılımının yetersiz kalması.								
Stratejiler	1. Kamu kurumlarıyla yıllık sosyal sorumluluk protokollerinin planlanması ve imzalanması. 2. Öğrenci kulüpleri ve gönüllülük programları aracılığıyla proje uygulama kapasitesinin artırılması.								
Maliyet Tahmini	Sosyal sorumluluk projeleri için sınırlı bir organizasyon bütçesi yeterli olup, büyük ölçekli projelerde paydaş kurumlarla maliyet paylaşımı öngörülmektedir.								
Tespitler	1. Sosyal sorumluluk projesi sayısının plan dönemi sonunda mevcut değerin (1) üç katına (3) çıkarılması hedeflenmektedir.								

İhtiyaçlar	1. Kamu kurumlarıyla resmi iş birliği protokolleri. 2. Proje uygulama sürecini destekleyecek öğrenci gönüllü ağı.
-------------------	--

Amaç 1 (Toplumsal Katkı ve Halkla İlişkiler Stratejileri)	Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Etkinliğini Artırmak ve Fakülte-Kent İş Birliğini Geliştirmek								
Hedef	Stratejik Hedef 2: Yerel medya ile fakülte iş birliğini geliştirerek yerel medyanın gelişimine katkı sağlayacak çalıştaylar düzenlemek.								
Sorumlu Birim	Dekanlık								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yerel gazete/radyo/TV kuruluşları, Trabzon Gazeteciler Cemiyeti								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1. Çalıştay/eğitim programı (nitel)	—	—	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	1. Yerel medya kuruluşlarının yoğun iş temposu nedeniyle çalıştaylara katılım göstermemesi. 2. Çalıştay içeriklerinin güncel sektör ihtiyaçlarını yansıtmaması.								
Stratejiler	1. Yerel gazete, radyo ve televizyon kuruluşları ile ortak çalıştay ve eğitim programları düzenlenmesi (Faaliyet 2.1). 2. Çalıştay konularının yerel medya temsilcileriyle birlikte belirlenmesi.								
Maliyet Tahmini	Çalıştay organizasyonu için sınırlı bir bütçe yeterlidir.								
Tespitler	1. Plan metninde bu hedef için sayısal bir performans göstergesi tanımlanmamıştır.								
İhtiyaçlar	1. Yerel medya kuruluşlarıyla düzenli iletişim ağı. 2. Çalıştay mekân ve teknik altyapı desteği.								

Amaç 1 (Toplumsal Katkı ve Halkla İlişkiler Stratejileri)	Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Etkinliğini Artırmak ve Fakülte-Kent İş Birliğini Geliştirmek									
Hedef	Stratejik Hedef 3: İletişim ödül organizasyonları ve film festivalleri düzenleyerek halkın katılımını sağlamak.									
Sorumlu Birim	Dekanlık									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yerel Yönetimler, Medya Kurumları, TRT Trabzon Bölge Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1. Ödül/festival/sergi (adet)	%100	1	1	2	2	2	3	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	1. Ödül organizasyonu ve festival düzenlemenin yüksek bütçe ve teknik altyapı gerektirmesi. 2. Halkın katılımını artıracak tanıtım ve duyuru kapasitesinin sınırlı olması.									
Stratejiler	1. İletişim ödül organizasyonu ve film festivalinin yıllık takvime bağlanması. 2. Yerel yönetimler ve medya kurumlarıyla sponsorluk/iş birliği görüşmelerinin yapılması.									
Maliyet Tahmini	Ödül/festival organizasyonu için yıllık bütçe kalemi ayrılması ve sponsorluk kaynaklarının değerlendirilmesi gerekmektedir.									
Tespitler	1. Düzenlenen ödül/festival/sergi sayısının plan dönemi sonunda mevcut değer (1) üç katına (3) çıkarılması hedeflenmektedir.									
İhtiyaçlar	1. Organizasyon bütçesi ve sponsorluk desteği. 2. Etkinlik mekânı ve teknik ekipman.									

Amaç 1 (Toplumsal Katkı ve	Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Etkinliğini Artırmak ve Fakülte-Kent İş Birliğini Geliştirmek
--------------------------------------	---

Halkla İlişkiler Stratejileri)									
Hedef	Stratejik Hedef 4: Topluma yönelik hizmetlerde basın, medya ve kitle iletişim araçlarını aktif kullanmak.								
Sorumlu Birim	Dekanlık								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rektörlük Basın ve Halkla İlişkiler Birimi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1. Paylaşım sıklığı (nitel)	—	—	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	1. Sosyal medya ve dijital yayın platformlarının düzenli güncellenmesi için ayrılmış personel bulunmaması. 2. İçerik üretiminin süreklilik kazanamaması.								
Stratejiler	1. Fakültemize ait sosyal medya hesapları ve dijital yayın platformlarının etkin biçimde kullanılması (Faaliyet 4.1). 2. Bölümlerin (özellikle Radyo-Televizyon ve Sinema, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık) öğrenci içerik üretim kapasitesinden yararlanılması.								
Maliyet Tahmini	Ek bir maliyet öngörülmemekte, mevcut dijital platformlar üzerinden yürütülecektir.								
Tespitler	1. Plan metninde bu hedef için sayısal bir performans göstergesi tanımlanmamıştır.								
İhtiyaçlar	1. Sosyal medya içerik takvimi ve sorumlu personel ataması.								

Amaç 1 (Toplumsal Katkı ve Halkla	Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Etkinliğini Artırmak ve Fakülte-Kent İş Birliğini Geliştirmek
--	---

İlişkiler Stratejileri)									
Hedef	Stratejik Hedef 5: Öğrencileri kamu ve özel kurumlarla buluşturarak mesleki ve sosyal gelişimlerini desteklemek.								
Sorumlu Birim	Dekanlık								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yerel Yönetimler, Medya Kurumları, STK'lar, Mezun Temsilciliği								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1. Staj/uygulama protokolü (nitel)	—	—	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	1. Staj ve uygulama imkânı sunan kurum sayısının sektördeki mevcut kapasiteyle sınırlı olması. 2. Öğrenci-kurum eşleştirme sürecinin merkezi bir koordinasyon eksikliği nedeniyle verimsiz işlemesi.								
Stratejiler	1. Staj ve uygulama imkânları için ajanslar, medya kurumları ve kamu kurumlarıyla protokoller düzenlenmesi (Faaliyet 5.1). 2. Mezun temsilciliği aracılığıyla mezunların çalıştığı kurumların staj ağına dahil edilmesi.								
Maliyet Tahmini	Protokol süreçleri için ek bir maliyet öngörülmemektedir.								
Tespitler	1. Plan metninde bu hedef için sayısal bir performans göstergesi tanımlanmamıştır.								
İhtiyaçlar	1. Staj/uygulama protokolü şablonu. 2. Mezun temsilciliği ile düzenli koordinasyon.								

HEDEF KARTLARI — e. İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejileri

Amaç 1 (İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejileri)	İyi Yönetim Uygulamalarıyla İdari Yapılanmayı Güçlendirmek ve Dijitalleşmeyi Sağlamak								
Hedef	Stratejik Hedef 1: İç kontrol sistemi uygulamalarında başarı ve süreklilik sağlamak.								
Sorumlu Birim	Dekanlık								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rektörlük İç Denetim Birimi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1. Alınan önlem sayısı (nitel)	—	—	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	1. Risklerin sistematik olarak tespit edilip belgelenmemesi. 2. İç kontrol uygulamalarının idari personel değişiminde sürekliliğini kaybetmesi.								
Stratejiler	1. Stratejik amaç ve hedeflere ulaşmayı engelleyecek risklerin ortaya konularak gerekli önlemlerin alınması (Faaliyet 1.1). 2. Rektörlük İç Denetim Birimi tarafından yürütülen denetimlerde tespit edilen eksikliklere yönelik sürekli iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi.								
Maliyet Tahmini	Ek bir maliyet öngörülmemektedir.								
Tespitler	1. Plan metninde bu hedef için sayısal bir performans göstergesi tanımlanmamıştır.								
İhtiyaçlar	1. Yıllık risk değerlendirme raporu.								

Amaç 1 (İnsan Kaynakları)	İyi Yönetim Uygulamalarıyla İdari Yapılanmayı Güçlendirmek ve Dijitalleşmeyi Sağlamak
----------------------------------	--

Yönetimi Stratejileri)									
Hedef	Stratejik Hedef 2: Ödül-teşvik sistemini adil ve etkin biçimde kullanmak.								
Sorumlu Birim	Dekanlık								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rektörlük								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1. Ödüllendirilen personel (adet)	%100	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	1. Ödül-teşvik kriterlerinin nesnel ve şeffaf biçimde belirlenmemesi durumunda personel arasında memnuniyetsizlik oluşması.								
Stratejiler	1. Ödül-teşvik kriterlerinin adil ve şeffaf biçimde belirlenip tüm personele duyurulması. 2. Ödüllendirilen personel sayısının yıllık olarak izlenmesi.								
Maliyet Tahmini	Ödül-teşvik ödemeleri için Rektörlük tarafından belirlenen mevcut bütçe kullanılacaktır.								
Tespitler	1. Ödüllendirilen idari ve akademik personel sayısının plan dönemi boyunca yılda 2 civarında sabit tutulması hedeflenmektedir.								
İhtiyaçlar	1. Şeffaf ödül-teşvik kriterleri ve değerlendirme süreci.								

Amaç 1 (İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejileri)	İyi Yönetim Uygulamalarıyla İdari Yapılanmayı Güçlendirmek ve Dijitalleşmeyi Sağlamak
Hedef	Stratejik Hedef 3: Adil, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim yapılanması geliştirmek.
Sorumlu Birim	Dekanlık

İşbirliği Yapılacak Birimler	Rektörlük Basın ve Halkla İlişkiler Birimi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1. Bilgilendirme paylaşımı (nitel)	—	—	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	1. Web sitesi ve sosyal medya üzerinden bilgilendirmenin düzenli aralıklarla yapılamaması.								
Stratejiler	1. Fakültemizin akademik, idari ve mali faaliyetlerine ilişkin web sitesi ve sosyal medya üzerinden düzenli bilgilendirme yapılması (Faaliyet 3.1).								
Maliyet Tahmini	Ek bir maliyet öngörülmemektedir.								
Tespitler	1. Plan metninde bu hedef için sayısal bir performans göstergesi tanımlanmamıştır.								
İhtiyaçlar	1. Web sitesi ve sosyal medya içerik güncelleme takvimi.								

Amaç 1 (İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejileri)	İyi Yönetim Uygulamalarıyla İdari Yapılanmayı Güçlendirmek ve Dijitalleşmeyi Sağlamak								
Hedef	Stratejik Hedef 4: İdari personelin mesleki gelişimini desteklemek ve teknik personel kapasitesini artırmak.								
Sorumlu Birim	Dekanlık								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rektörlük (Hizmet İçi Eğitim Birimi), Personel Daire Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

		Değeri (2025)							
PG 4.1. Katılım sağlanan eğitim (nitel)	—	—	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	İzlenecek	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	1. İdari ve teknik personelin iş yoğunluğu nedeniyle hizmet içi eğitimlere katılım gösterememesi.								
Stratejiler	1. Üniversitemizce düzenlenen hizmet içi eğitim/seminer programlarına idari ve teknik personelin katılımının sağlanması (Faaliyet 4.1).								
Maliyet Tahmini	Ek bir maliyet öngörülmemekte, Rektörlük tarafından sunulan mevcut eğitim programlarından yararlanılacaktır.								
Tespitler	1. Plan metninde bu hedef için sayısal bir performans göstergesi tanımlanmamıştır.								
İhtiyaçlar	1. Personelin eğitim ihtiyaç analizi.								

Amaç 1 (İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejileri)	İyi Yönetim Uygulamalarıyla İdari Yapılanmayı Güçlendirmek ve Dijitalleşmeyi Sağlamak								
Hedef	Stratejik Hedef 5: Fakültenin hizmet ve süreçlerini dijitalleştirmek (Üniversite Amaç 5 ile uyumlu).								
Sorumlu Birim	Dekanlık								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rektörlük, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	2026	2027	2028	2029	2030	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1. Dijitalleştirilen süreç (kümülatif)	%100	1	2	3	2	1	3	6 ayda bir	Yılda bir

Riskler	1. Dijitalleştirme projelerinin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın merkezi iş yüküne bağlı olarak gecikmesi. 2. Personelin yeni dijital sistemlere adaptasyon sürecinde direnç göstermesi.
Stratejiler	1. Dijitalleştirilecek iş süreçlerinin (EBYS, UBYS-ÖBS entegrasyonları vb.) yıllık olarak planlanması. 2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile düzenli koordinasyon toplantıları yapılması.
Maliyet Tahmini	Yazılım geliştirme/lisans maliyetleri Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bütçesinden karşılanacaktır.
Tespitler	1. Dijitalleştirilen iş süreci/yazılım sayısının plan dönemi içinde dalgalı bir seyir izlemesi öngörülmektedir (2028'de 3, 2029'da 1); bu husus yıllık planlamada dikkate alınmalıdır.
İhtiyaçlar	1. Dijitalleştirilecek süreçlerin öncelik sıralaması. 2. Personel için dijital sistem eğitimi.