

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ İletişim Fakültesi	
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Doküman No: KYS-GYS/FAC-ILT/09
		İlk Yayın Tarihi: 27.07.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 2

Birim	İletişim Fakültesi
Alt Birim	Gazetecilik Bölümü / Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü / Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü / Yeni Medya ve İletişim Bölümü
Görev Unvanı	Öğretim Görevlisi
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Bölüm Başkanı
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	-
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Yükseköğretim Kanununun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek. 2. Birimin faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. 3. Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine katılmak. 4. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanlığının talep ettiği bilgileri ve dokümanları hazırlamak ve sunmak. 5. Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak. 6. Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerde belirtilen diğer görevleri yapmak. 7. Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirmek. 8. Ders dışı üniversite etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak; sosyal sorumluluk projeleri yapmak, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak. 9. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek, 10. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak. 11. Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı ve Dekana karşı sorumludur. 12. Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek. 13. Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek. 14. Bölüm Başkanı ve Dekanın, Bölüm ve Fakülteyle ilgili vereceği diğer işleri yapmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Ozan Bilge Mantar Kalite Dokümantasyon Sorumlusu İletişim Fakültesi Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Doç. Dr. Özer Silsüpür İletişim Fakültesi Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Emre Şaban İletişim Fakültesi Dekan Yardımcısı



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 9CCE4UP Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ İletişim Fakültesi	
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Doküman No: KYS- GYS/FAC-ILT/09
		İlk Yayın Tarihi: 27.07.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 2 / 2

Görevin Gerektirdiği Nitelikler	1. Kendi uzmanlık alanında güçlü bir bilgi birikimine sahip olmak; eğitim-öğretim, danışmanlık ve uygulama süreçlerini yenilikçi pedagojik yaklaşımlar ve sürekli iyileştirme prensibiyle yürütebilecek akademik yetkinlik taşımak. 2. Kurumun stratejik hedefleri ve kalite yönetim sistemi standartları doğrultusunda analitik düşünebilmek; mevcut potansiyelini kurumsal aidiyet duygusuyla en üst düzeyde kullanarak süreçlerde etkinlik ve verimlilik sağlayacak vizyona sahip olmak. 3. Öğrencilerin çok yönlü gelişimine rehberlik edebilecek ve toplumsal fayda üretebilecek inisiyatif alma becerisine sahip olmak; ders dışı etkinlikler ve sosyal sorumluluk projeleri geliştirecek düzeyde proaktif liderlik ve güçlü iletişim becerisi sergilemek. 4. Yükseköğretim mevzuatına, evrensel etik ilkelere ve iş sağlığı ve güvenliği standartlarına tam anlamıyla hâkim olmak; kurumsal hiyerarşi içerisindeki görevlerini yüksek hesap verebilirlik, şeffaflık ve görev bilinciyle yerine getirebilmek.
Yasal Dayanak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Ozan Bilge Mantar Kalite Dokümantasyon Sorumlusu İletişim Fakültesi Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Doç. Dr. Özer Silsüpür İletişim Fakültesi Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Emre Şaban Aslan İletişim Fakültesi Dekanı V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 9CCE4UP Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/trabzon-universitesi-ebys>